

**JAVNA NABAVKA RADOVA PUTEV OTVORENOG POSTUPKA
(PONOVLJENI POSTUPAK)
USTUPANJE RADOVA NA IZGRADNJI REZERVOARA „VITKOVIĆI 2”
RADI SNABDIJEVANJA VODOM INDUSTRIJSKE ZONE I NASELJA
VITKOVIĆI**

SADRŽAJ

1. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA	3
2. OPĆE INFORMACIJE U SVEZI POSTUPKA	3
3. INFORMACIJE O UGOVORNOM TIJELU	4
4. PREDMET NABAVE	4
5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE	5
NAČIN KOMUNICIRANJA SA DOBAVLJAČIMA	5
PRIPREMA PONUDE.....	5
POVJERLJIVOST	6
DOSTAVLJANJE PONUDA	6
IZMJENA I POVLAČENJE PONUDA	6
IZRAČUN CIJENE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA	7
MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA.....	7
PERIOD VAŽENJA PONUDA.....	7
6. KVALIFIKACIJA	7
KRITERIJI ZA SUDJELOVANJE I POTREBNI DOKAZI	7
7. OCJENA PONUDA	10
KRITERIJI DODJELE UGOVORA	10
PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	10
ZABRANA PREGOVORA.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
NEPRIRODNO NISKE PONUDE.....	10
ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	10
8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA	11
9. POTPISIVANJE UGOVORA	11
UVJETI IZ UGOVORA	11
GARANCIJA I DRUGE OBVEZE DOBAVLJAČA	11
10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	11
11. ANEKSI	12

1. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Broj nabave 02-05-2-782/15

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda, objavljenom na portalu javnih nabavki dana 03.03.2015. godine kao i u «Službenom glasniku BiH» broj _____ od _____. godine, pozivate se da dostavite ponudu u ponovljenom otvorenom postupku za izvođenje radova na izgradnji rezervoara „Vitkovići 2” radi snadbijevanja vodom naselja Vitkovići.

Da bi se kvalificirali za dodjelu ugovora, dobavljači moraju zadovoljiti minimalne uvjete iz čl.45-51. Zakon o javnim nabavkama.

Ne zahtijeva se garancija za ponudu.

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu zgrada općine Goražde, ul.Maršala Tita br.2 – Centar za pružanje usluga građanima, najkasnije do 26.03.2015. godine do 11,00 sati.

Ponude se otvaraju u velikoj sali zgrade općine Goražde dana 26.03.2015. godine u 12,00 sati, u prisustvu dobavljača koji žele prisustvovati kao i drugih zainteresovanih lica..

Kriteriji za dodjelu ugovora

Ugovor će se dodijeliti odabranom dobavljaču koji je dostavio zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave, unajkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke i to elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno. Postupak dodjele ugovora će se provesti sukladno Zakonu o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorno tijelo u tijeku postupka dodjele ugovora izvršilo povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak, na način i u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

2. OPĆE INFORMACIJE U SVEZI POSTUPKA

2.1 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlaštena osoba /osobe“- osoba/osobe koje je ugovorno tijelo ovlastilo da djeluje/u u njegovo ime i osoba/osobe koje ima/ju pismenu punomoć da djeluje/ju u ime dobavljača

“Ugovorno tijelo” – OPĆINA GORAŽDE

“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH” br.39/14)

“Postupak nabavke”– postupak koji provodi ugovorno tijelo na temelju ove tenderske dokumentacije

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na temelju Zakona

“Ponuđač” – je pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koji na tržištu nude robe, usluge i/ili radove , a registrovani su da obavljaju predmetnu djelatnost, te mogu učestvovati u postupku javne nabavke
“dobavljač” je lice kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci.

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

- 2.2 Postupak javnih nabava će se izvršiti sukladno Zakonu, podzakonskim aktima koji su doneseni sukladno Zakonu i ovom tenderskom dokumentacijom.
- 2.3 Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.
- 2.4 Sukladno članku 69. Zakona, ugovorno tijelo može okončati postupak nabave iz jednog od slijedećih razloga:
- a) zaključenjem ugovora o janoj nabavci ili okvirng sporazuma ili
- b) poništenjem postupka javne nabavke iz razloga:
- nijedostavljena nijednaponuda u određenom krajnjem roku;
 - nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu,
 - Nije dostavljen broj ponuda određen u članu 32. Stav (4) Zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma,
 - nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
 - cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku,

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM TIJELU

Ugovorno tijelo: OPĆINA GORAŽDE

Adresa: ul.Maršala Tita br.2

Identifikacioni broj: 4245025030009

Broj bankovnog računa :1325002012829930 otvoren kod NLB Banke Tuzla- Filijala Goražde

Telefon: 038/221-002, 038/241-450, 038/228-551

Faks: 038/228-551

Web site: www.gorazde.ba

osoba koja je ovlašćena da vodi komunikaciju u ime ugovornog tijela sa dobavljačima je Enver Adžem : Tel. 038/221-002 i 038/221-551 , e-mail adresa: adzemenver@yahoo.com

Odgovorno lice ugovornog organa u smislu člana 52. Zakona nije u sukobu interesa sa bilo kojim privrednim subjektom.

4. PREDMET NABAVE

- 4.1 Predmet nabavke je

4524 7270-3 Građevinski radovi na rezervoarima

Ustupanje radova na izgradnji rezervoara „Vitkovići 2“ radi snadbijevanja vodom naselja Vitkovići

- 4.2 Dobavljač s kojim se potpiše ugovor će izvoditi radove u roku od 60 dana od dana uvođenja u posao

- 4.3. Mjesto izvršenja ugovora je teritorija općine Goražde, neselje Vitkovići.

- 4.4. Rok, način i uslovi plaćanja: Plaćanje za izvršene radove dobavljaču će se izvršiti na osnovu ispostavljenih privremenih situacija.

- 4.5. Da dogovorite obilazak lokacija za izvođenje radova, molimo vas da kontaktirate: Adžem Envera tel.038/228-551 ili 061/226-914.

Odlazak na lice mjesta se organizira po dogovoru kako bi se ponuđači mogli upoznati sa uvjetima. Zainteresirani ponuđač se treba obratiti na gore navedenu adresu u točki 3. prije dana odlaska kako bi potvrdio svoju zainteresiranost za planirani odlazak na lice mjesta. Dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tokom obilaska, dostavit će se svim kvalificiranim dobavljačima. Sve troškove obilaska snose ponuđači.

- 4.6. **Dobavljačima je dozvoljeno podugovaranje.** Ponuđači su dužni u u ponudi navesti da li i u kojem iznosu predviđaju sklapanje podugovora sa trećom stranom. Dobavljač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog tijela, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorno tijelo će biti pravovremeno obaviješteno, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se zaključuje podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorno tijelo će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci o prihvatanju ili odbijanju podugovarača u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavjesti i navesti svoje razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorno tijelo neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju osnovnog ugovora ugovora.

5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE

Način komuniciranja sa ponuđačima

- 5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog tijela i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronski, poštom, putem fax-a ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Priprema ponude

- 5.2. Ponuđači su obvezni da se u postupku javne nabavke pridržavaju zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.
- 5.3. Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.
- 5.4. Ponuda, i svi dokumenti i korespodencija u svezi ponude između dobavljača i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i tiskana literatura koje dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uvjetom da je dostavljen i zvaničan prijevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.
- 5.5. Original i sve kopije ponude trebaju biti otipkani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude osim dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa naznačenim stranicama. Svi listovi ponude, osim neizmijenjene otipkane literature, trebaju parafirati ili potpisati osobe koje su ovlašćene da zastupaju ponuđača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlašćenih osoba. Sem toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u tijeku postupka nabave (punomoć također može sadržavati i ovlašćenje za potpisivanje ugovora).
- 5.6. Ponuda treba obavezno sadržavati slijedeće elemente:
- ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
 - cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji;
 - dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
 - datum ponude;
 - potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji;
 - ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat;

g) popis dokumentacije priložene uz ponudu.

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

Povjerljivost

5.7. Članak 11. Zakona navodi da:

(1) Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;

c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača.

(2) Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

(3) Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

(4) Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

(5) Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) ovog zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ovog zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu s ovim članom.

Dostavljanje ponuda

5.8. Dobavljač će dostaviti jednu ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE" koje moraju biti dostavljene u odvojenim, zatvorenim neprovidnim koveratama. Ponuda i njena kopija sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti a dostavlja se na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

a) naziv i adresa ugovornog organa,

b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovertе,

c) evidencijski broj nabavke,

d) naziv predmeta nabavke,

e) naznaka "ne otvaraj".

Izmjena i povlačenje ponuda

5.9. Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uvjetom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorno tijelo mora biti obavješteno u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Sem toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati slijedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

Cijena ponude

5.10 Dobavljač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.

- 5.11 Sve cijene trebaju biti navedene u KM..
- 5.12. Dobavljač će navesti u rasporedu cijena ukupan iznos ponude radova.
- 5.13 Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u tijeku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije sukladna ovom stavku.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

- 5.14 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: zgrada općine Goražde, ul.Maršala Tita br.2 – Centar za pružanje usluga građanima
- 5.15 Rok za dostavljanje ponuda istječe 26.03.2015. godine u 11,00 sati. Ponude koje se dostave po isteku ovoga roka bit će vraćene dobavljaču neotvorene.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 5.16 Javno otvaranje ponuda će se održati 26.03.2015.godine u 12,00 sati, u prostorijama ugovornog tijela, ul.Maršala Tita br.2, velika sala zgrade općine Goražde. Ponuđači ili njihovi predstavnici kao i druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

Garancija za ponudu

- 5.17. Ne zahtijeva se garancija za ponudu.

Period važenja ponuda

- 5.18. Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo da tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma.Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog tijela u svezi sa produžetkom perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog tijela. U tom slučaju ugovorno tijelo ne razmatra ponudu navedenog ponuđača u daljem toku postupka.

6. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za sudjelovanje i potrebni dokazi

- 6.1 Shodno članu 44-52. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati minimum zahtjeva za kvalifikaciju ponuđača u pogledu njihove lične sposobnosti, ekonomskog i finansijskog stanja te njihove tehničke i profesionalne sposobnosti.
- 6.2 Sukladno članku 45. Zakona, ponude će biti odbačena ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi koji se zahtjevaju

- 6.2.1. Ponuđač će kao dokaz o ispunjavanju gore navedenih uslova dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Anex 5)
- 6.2.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je na poziv i u roku koji odredi ugovorni organ dostaviti sljedeće dokumente:
 - kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u stavu (1) ovog člana ne odnose na njega:
 - a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
 - b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
 - d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tač. c) i d) ovog člana, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.
- 6.2.3. Zahtjev za učešće ili ponuda odbija se ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.
- 6.2.4. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) ovog člana.
- 6.2.5. Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 6.2. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerena fotokopija.

6.3. Shodno članu 46. Zakona ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra), ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Ponuđač je takođe dužan priložiti original ili ovjerenu fotokopiju važeće licence o pravu obavljanja predmetnih radova izdatu od strane Ministarstva za poslove građenja BPK-a Goražde ili Ministarstva za poslove građenja Federacije BiH.

6.4. Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, sukladno članu 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

- a) ispunjava svoje finansijske obveze prema poslovnim partnerima i vjerovnicima odnosno da računi ponuđača otvoreni kod poslovnih banaka nisu bili blokirani u posljednjih šest mjeseci.

Ponuđač će kao dokaz o ispunjavanju ekonomskih i finansijskih uslova dostaviti ovjerenu izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Anex 6), kao i uvjerenje poslovne banke da računi ponuđača otvoreni kod poslovnih banaka nisu bili blokirani u posljednjih šest mjeseci.

Uvjerenje poslovne banke ponuđač će dostaviti kao običnu kopiju uz izjavu Anex 6.

6.5.Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, shodno članu 48. i 51. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

- a) Da je u posljednje tri godine ili od datuma registracije ponuđača (uredno izvršio minimalno dva ugovora čija je ukupna vrijednost ista ili veća od procjenjene vrijednosti nabavke, a koji obuhvataju radove na izgradnji sistema vodosnadbijevanja uključujući izgradnju vodnih objekata.

Ponuđač će kao dokaz o ispunjavanju uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti dostaviti spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine ili od datuma registracije i potvrde o uredno izvršenim ugovorima izdate od strane naručioca radova koje moraju sadržavati slijedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornig strana,
- Predmet ugovora,
- Vrijednost ugovora,
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- Navode o uredno izvršenim ugovorima

6.6. Ako je period od registriranja/osnutka ponuđača kraći od perioda za koje ugovorno tijelo zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svog registriranja/osnutka.

6.7. U slučaju da ponudu dostavlja grupe ponuđača, ugovorno tijelo će prilikom ocjene stupnja u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga članovi grupe ponuđača moraju ispunjavati kvalifikacione uslove predviđene tenderom i obavezni su dostaviti odgovarajuće dokaze za svakog člana grupe ponuđača.

6.8. Sukladno članku 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorno tijelo će odbiti ponudu u postupku javne nabavke ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja narednju odluku ili tok postupka javne nabavke.

Kao dokaz ponuđač je obavezan dostaviti ovjerenu izjavu datu na obrascu (Anex 8.) koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

6.9. Ugovorni organ ne smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:

- a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
- b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je izjava rukovodioca ugovornog organa da ne postoji sukob interesa u smislu člana 52. Stav 4. Zakona.

6.10. Ugovorno tijelo može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorno tijelo.

7. OCJENA PONUDA

Kriteriji dodjele ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio ponudu sa najnižom cijenom.

Preferencijalni tretman domaćeg

- 7.2 Ugovorno tijelo će primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona u skladu sa podzakonskim aktom koji je donešen od strane Vijeće ministara BIH .

Neprirodno niske ponude

- 7.3. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, pismeno će od ponuđača zahtijevati da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ugovornom organu ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može, između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbacit će ponudu.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene. Ugovorni organ razmatra objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Ako ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ako ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u razumnom roku koji je odredio ugovorni organ, da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom

Ispravke grešaka i propusta

- 7.4. Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u tijeku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno dobavljaču uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

- 7.5. Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima-u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, sem ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u svezi zbrajanja ili oduzimanja podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

- 8.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci kao i drugi privredni subjekti koji imaju pravni interes u predmetu postupka nabavke može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u slijedećim rokovima:
- a) najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje ponuda u odnosu na podatke iz objavještenja;
 - b) najkasnije 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije;
 - c) najkasnije 10 dana po prijemu zapisnika o otvaranju ponuda, u odnosu na radnje, postupanje, nečinjenja ili propuštanja u postupku otvaranja ponuda;
 - d) najkasnije 10 dana po prijemu odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabavke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i izbora najpovoljnijeg ponuđača;
 - e) najkasnije 10 dana po isteku roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabavke iz tačke d).

9. POTPISIVANJE UGOVORA

- 9.1 Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor.

Garancija za dobro izvršenje ugovora

- 9.2 Ugovorni organ će tražiti garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora. Garancija za uredno izvršenje ugovora se dostavlja u formi bezuslovne bankovne garancije za dobro izvršenje posla na iznos 10% od vrijednosti ugovorenih radova, sa rokom važenja 24 mjeseca od dana zaključenja ugovora. Ovu garanciju izabrani dobavljač dužan je dostaviti ugovornom organu u roku koji bude određen u ugovoru o javnoj nabavci formi koja je data kao Anex 10. ove tenderske dokumentacije. Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije ni na koji način biti oštećena (bušenjem i sl.)
Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora ne bude dostavljena na propisan način i u roku koji je određen zaključenim ugovorom će se smatrati apsolutno ništavim.

Uvjeti iz ugovora

- 9.3 Nacrt ugovora ili temeljni elementi ugovora su uključeni u aneks 4 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uvjeti).

Svaku stranu nacrtu, koju popuni dobavljač, treba parafirati ovlaštena osoba i priložiti uz ponudu zajedno sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u TD. Nacrt izjave je priložen uz tendersku dokumentaciju kao aneks 4.

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 10.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili

- 10.2. Zainteresirani ponuđači mogu u pisanoj tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 10.2 Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od način koji je predviđen za preuzimanje tenderske dokumentacije u roku od tri dana a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponude. Viti svim dobavljačima najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavu ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 10.3 Ugovorno tijelo može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim dobavljačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

1. ANEKSI

Aneks 1: Obavještenje o nabavci

Anex 2: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 3: Spisak povjerljivih informacija

Aneks 4: nacrt ugovora

Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 6: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 7: Pismena izjava iz člana 52 Zakona

Anex 8: Pismena izjava odgovornog lica ugovornog organa o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Anex 9: Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Anex 10: obrazac za dostavljanje cijene ponude

NAČELNIK OPĆINE GORAŽDE

dr. sci. Muhamed Ramović

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:02-05-2-782/15

Broj obavještenja sa Potrala JN 413-1-3-3-3-3/15

UGOVORNI ORGAN: OPĆINA GORAŽDE

Ul. Maršala Tita br.2

PONUĐAČ: _____ (upisuje se naziv i ID ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci 413-1-3-3-3-3/15 dana 03.03.2015. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 02-05-2-____/15 , ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova , u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
 Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se kao Anex 10. nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrazaca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH , ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci radova su rezidenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg , koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
 *Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi _____ dana (slovima: _____ dana), računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____ (datum)
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti te tehničke ili profesionalne sposobnosti koje su tražene tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe. _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća _____

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis dobavljača i pečat ponuđača

NACRT UGOVORA

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON OPĆINA GORAŽDE NAČELNIK OPĆINE		BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAŽDE MUNICIPALITY MUNICIPALITY MAYOR
--	---	---

U G O V O R

**o ustupanju radova na izgradnji rezervoara "Vitkovići 2" radi snadbijevanja vodom
industrijske zone i naselja Vitkovići**

Zaključen između:

Općine Goražde koju zastupa Načelnik općine Goražde dr.sci. Muhamed Ramović (u daljem tekstu NARUČILAC) i

_____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu IZVOĐAČ).

PREDMET UGOVARANJA**I**

Predmet ovog Ugovora je ustupanje radova na izgradnji rezervoara "Vitkovići 2" radi snadbijevanja vodom industrijske zone I naselja Vitkovići, a prema predmjeru radova iz ponude i projektnoj dokumentaciji.

VRIJEDNOST UGOVORA I NAČIN PLAĆANJA**II**

Vrijednost ugovorenih radova iz tačke 1 ovog ugovora na osnovu prispjele ponude IZVOĐAČA iznosi _____ KM (slovima: _____ KM).

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje za izvršene radove izvršiti na slijedeći način:

- po ispostavljenim privremenim situacijama, dok će se konačno plaćanje po okončanoj situaciji izvršiti nakon uspješnog tehničkog pregleda odnosno primopredaje izvedenih radova

ROKOVI**III**

IZVOĐAČ se obavezuje da će u roku 60 dana od dana uvođenja u posao izvršiti radove iz tačke I ovog Ugovora u skladu sa projektnom dokumentacijom i dostavljenom ponudom.

U slučaju zakašnjenja za izvođenje radova, izvođaču će se zaračunati penali u iznosu od 0,2% dnevno, a najviše 5% od cijene ugovorenih radova.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**IV**

Ovim Ugovorom NARUČILAC se obavezuje da će za izvršene poslove koji su predmet ugovaranja izvođaču isplatiti ugovorenu cijenu iz tačke II ovog Ugovora na način utvrđen istom tačkom. NARUČILAC će IZVOĐAČU prije uvođenja u posao predati projektnu dokumentaciju potrebnu za izvođenje predmetnih radova.

Sve promjene od strane NARUČIOCA koje prelaze okvire iz člana I ovog Ugovora smatraju se novim zadatkom i isti će se posebno ugovoriti.

Izvođač se obavezuje da će u roku od 7 dana od dana zaključivanja ovog ugovora naručiocu dostaviti bezuvjetnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje radova u iznosu od 10% od ugovorene cijene radova, na period važenja garancije 24 mjeseca od dana potpisivanja ugovora. U slučaju nedostavljanja bankovne garancije u ostavljenom roku ovaj ugovor će se smatrati ništavim I neće obavezivati naručioca, a ugovor će se odmah dodjeliti drugorangiranom ponuđaču na rang listi uspješnih ponuđača.

Danom završetka radova po ovom ugovoru smatra se dan izvršenog uspješnog tehničkog pregleda izvršenih radova. .

Izvođač se obavezuje da će u roku od 7 dana od dana potpisivanja ovog ugovora zatražiti uvođenje u posao od strane naručioca, a ukoliko ne zatraži uvođenje u posao naručilac može odustati od ugovora i ugovor dodjeliti drugom ponuđaču.

Naručilac i izvršilac radova se obavezuju da će po završetku radova formirati zajedničku komisiju koja će izvršiti primopredaju radova i međusoban obračun izvedenih radova, a prije konačnog plaćanja.

Obavezuje se izvođač da će u roku od 15 dana od dana obavijesti od strane NARUČIOCA otkloniti sve kvarove i nedostatke koji se pojave po izvršenom konačnom tehničkom prijemu radova a u okviru faze izvođenja radova koje je on izvodio.

RASKID UGOVORA

V

Ako nastanu okolnosti koje bitno utiču na predmet i uslove ovog Ugovora a o kojima se ugovorne strane ne mogu dogovoriti, Ugovor se raskida a do tada izvršeni poslovi će se obračunati i isplatiti do nivoa izvršenosti poslova uz odbitak nastale štete za NARUČIOCA.

Ugovorna strana koja želi raskinuti Ugovor, o tome mora pismeno obavijestiti drugu stranu najmanje 3 (tri) dana prije raskida Ugovora.

VI

PODUGOVARANJE

Izvođač radova neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju naručiocu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Naručilac može provjeriti kvalifikacije podugovarača sukladno članku 44. Zakona i obavijestiti izvođača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, naručilac je dužan navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što naručilac odobri podugovaranje, izvođač radova kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji obavezno sadrži:

- a) radove koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova;

c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

MJESNA NADLEŽNOST SUDA

VII

Sve sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno a u suprotnom nadležan je Općinski sud u Goraždu.

VIII

Ovaj Ugovor zaključen je na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____. godine donešene od strane Načelnika općine Goražde.

OSTALE ODREDBE

IX

Izvođač radova nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe ugovora o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

X

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripada svakoj od ugovornih strana.

NARUČILAC

dr.sci. Muhamed Ramović

Broj: _____

Datum: _____

IZVOĐAČ

direktor,

Broj: _____

Datum: _____

ANEX 5.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke ponovljeni otvoreni postupak za ustupanje radova na izgradnji rezervoara radi snadbijevanja vodom industrijske zone i naselja Vitkovići, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA GORAŽDE, za koje je na portalu javnih nabavki objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj 413-1-3-3-3-3/15, kao I sažetak obavještenja u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetnom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 Km do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

ANEX 6.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka a), i stav (4) istog člana Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za ustupanje radova na izgradnji rezervoara radi snadbijevanja vodom industrijske zone i naselja Vitkovići, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA GORAŽDE, za koje je na portalu javnih nabavki objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj 413-1-3-3-3-3/15, kao I sažetak obavještenja u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 47. stav (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. Stav (1) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) i tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjiga ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH , te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska ili finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koje su predviđene novčane kazne od 1.000 do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

ANEX 7.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navešti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za ustupanje radova na izgradnji rezervoara radi snadbijevanja vodom industrijske zone i naselja Vitkovići, a kojeg provodi ugovorni organ OPĆINA GORAŽDE, za koje je na portalu javnih nabavki objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj 413-1-3-3-3-3/15, kao I sažetak obavještenja u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.


Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON OPĆINA GORAŽDE NAČELNIK OPĆINE		BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAŽDE MUNICIPALITY MUNICIPALITY MAYOR
--	---	---

Broj: 02-05-2-_____/14
 Goražde, 26.12.2014.godine

IZJAVA

Načelnik Općine Goražde Muhamed Ramović pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da ne postoji sukob interesa ni sa jednim privrednim subjektom po osnovu člana 52. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik B.H.“, br. 39/14), pa prema tome ne postoji ni ograničenje bilo kojeg privrednog subjekta da može učestvovati na tenderu za dodjelu ugovora nabavke roba, usluga i radova.



NAČELNIK OPĆINE
 dr. sci. Muhamed Ramović
Muhamed Ramović

Phone: +387 38 22 13 33, fax: 22 13 32, M.Tha 2.73 000 Goražde, E-mail: opcnago@bih.net.ba, www.gorazde.ba

Bosna i Hercegovina
 Bosansko-Podrinjski kanton Goražde
 GORAŽDE
 Općina
 Broj: 02-05-2-_____/14
 Datum: 26.12.2014.
Muhamed Ramović
 (address)

svjedočio je poštenju i pravu priznao-la je na svoj
 potpis-rukopis izdat na osnovu
 JAVNE IZJAVE
 Na osnovu
 Također
 na po
 Oslobo
 radi



Muhamed Ramović
 Izjavu je izvršio:

ANEX 9.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za ugovorni organ :

OPĆINA GORAŽDE

Informisani smo da je naš klijent _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača) od sada pa nadalje označen kao dobavljač , Vašom odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci radova na izgradnju rezervoara u naselju Vitkovići radi snadbijevanja industrijske zone i naselja Vitkovići čija je vrijednost _____.

Takođe smo informisani da vi kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora što iznosi _____ Km slovima _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) , da bi se osiguralo poštivanje ugovornih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bili koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od vaše banke potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adreiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora)

Poslije isteka naznačenog roka garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenesti.

Potpis i pečat

(BANKA)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE RADOVA

Naziv dobavljača: _____

ANEX 10

Ponuda broj: _____

**IZGRADNJA REZERVOARA VITKOVIĆI 2 RADI SNADBIJEVANJA VODOM
INDUSTRIJSKE ZONE I NASELJA VITKOVIĆI****PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA****Faza I**

R.br.	Opis pozicije	jed. mjere	količina	Jed. cijena bez PDV-a KM	Ukupno bez PDV-a, u KM po stavkama
I. ZEMLJANI RADOVI					
1	Sječa šume i niskog rastinja sa deponovanjem, odvozom i spaljivanjem materijala. Širina pojasa predviđena cca 20,0 X 10,0 m kako bi se obezbjedio podužni transportm odlaganje materijala i komunikacija.	m ²	200,00		
2	Rasciscavanje terena na dijelu izrade objekta rezervoara.Skinuto šiblje sakupiti na gomile i zapaliti.Drveće očistiti od grana isjeći i predati investitoru.Obračun po m ² površine za raščišćavanje.	m ²	89,00		
3	Mašinsko skidanje humusa u sloju debljine 20cm. Skinuti humus deponovati na stranu,kako bi se mogao kasnije upotrebiti. Obračun po m ³ skinutog humusa.	m ³	89,00		
4	Mašinski iskop zemlje IV i V kategorije u širokom otkopu. Iskopani materijal deponovati na daljinu do 100m. Obračun po m ³ iskopanog materijala	m ³	670,00		
5	Mašinski iskop zemlje III kategorije za odvodni kanal uz rezervoar a prema datim visinskim kotama. Kanal obraditi zasijavanjem trave.	m ³	15,00		
6	Nasipanje sa razastiranjem šljunkovite zemlje u slojevima 20-30 cm oko vertikalnih zidova objekta sa mašinskim nabijanjem svakog sloja do prirodne zbijenosti lakim nabijačima i potrebnim kvašenjem.	m ³	305,00		
7	Planiranje posteljice rezervoara i zasunske komore sa tačnošću ± 5,00 cm i mašinskim nabijanjem do potrebne zbijenosti Ms=3,0 kN/cm ²	m ²	91,00		
8	Izrada nasipa na vodnim komorama u sloju 60 cm sa nagibom 1:1,5 koristeći zemlju od iskopa.	m ³	447,00		
9	Izrada usjeka iznad rezervoara u nagibu 1:1 sa korištenjem iskopane zemlje za izradu nasipa na vodnim komorama.	m	82,00		

R.br.	Opis pozicije	jed. mjere	količina	Jed. cijena bez PDV-a KM	Ukupno bez PDV-a, u KM po stavkama
10	Ručni iskop zemlje III kategorije za temelj potpornog zida. Obračun po m3 iskopane zemlje	m ³	13,00		
11	Nasipanje i nabijanje tampon sloja šljunka do prirodne zbijenosti Ms=3,0 kN/cm ² ispod rezervoara i zasunske komore prosječne debljine d=25 cm.	m ³	23,00		
12	Nabavka, transport i ugradnja filterskog materijala širine 0,5 m visine 3,5 m iza vertikalnih zidova vodne komore. Frakcije šljunčanog materijala od 16-32 mm. Navedeno izvesti nakon završetka izgradnje betonskih zidova vertikalne izolacije i zaštite izolacije.	m ³	49,00		
13	Razastiranje viška materijala na dijelu prilaznog puta za rezervoar.	m ³	469,00		
Ukupno Zemljani radovi (KM):					

II.	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI
	<p>BETON</p> <p>Sav upotrebljivi materijal pri betoniranju, uključujući armaturu mora biti odgovarajućeg kvaliteta u pogledu postojećih propisa JUS-a i pravilnika o tehničkim mjerama u uslovima za beton i armirani beton. Pri betoniranju jedne cjelovite, odnosno armirano-betonske konstrukcije upotrijebiti isključivo jednu vrstu betona. Izvođač je dužan dati na ispitivanje betonske uzorke prema Pravilniku o tehničkim mjerama bez posebne naplate. Šljunak mora imati</p> <p>a. granulometrijski sastav bez organskih primjesa. Za nosive konstrukcije upotrebljava se u granulacijama osim iznimke predviđenih u Pravilniku. Kvalitet agregata mora odgovarati propisima "Pravilniku o tehničkim propisima i uslovima za beton i armirani beton". Beton se mora mješati mašinski i to za sve betonske i armirano-betonske konstrukcije. Ručno je dozvoljeno mješati jedino male količine nekonstruktivnih dijelova na objektu. Marke betona određuju se prema proračunu, a u saglasnosti "Pravilnika o tehničkim propisima za beton i armirani beton". Prekid pri betoniranju ploče, greda itd. vršiti po propisima odnosno prema uputstvu statičara.</p>
	<p>OPLATA</p> <p>Za sve elemente i dijelove konstrukcije gdje je potrebna oplata, istu treba na vrijeme postaviti i to tačno po planu oplata. Oplatu postaviti tako da se nakon betoniranja ne pojavi niti najmanja deformacija u konstrukciji. Prije betoniranja stubova oplatu tako postaviti, da na jednoj strani pri dnu ostane otvor, kako bi se mogla baza (ležišta) stuba</p> <p>b. očistiti neposredno prije betoniranja, a potom zatvoriti. Pri postavljanju oplata, koju je potrebno podupirati, podupirače postaviti po propisima. Isto tako pri betoniranju postaviti svu potrebnu skelu sa prilazima. Skidanje vršiti pažljivo da ne bi došlo do oštećenja konstrukcije. Oplata se izvodi uglavnom kao glatka oplata za dijelove konstrukcije koje se posebno ne obrađuju. Svu naplatu izvesti tačno prema detaljima, nacrtima i uputstvu Projektanta. Građa za izradu oplata mora odgovarati propisima JUS-a.</p>

R.br.	Opis pozicije	jed. mjere	količina	Jed. cijena bez PDV-a KM	Ukupno bez PDV-a, u KM po stavkama
	ZAŠTITA				
c.	Kod betoniranja konstrukcija nakon prekida prvo treba spojeve dobro očistiti, površinu isprati, a potom betonirati. Beton treba zaštititi dok nije vezao i to od djelovanja atmosferskih i temperaturnih uticaja. Za vrijeme ljeta treba ga dobro polijevati vodom, kako ne bi nastalo sušenje prije vezivanja, od djelovanja kiše ga treba pokriti, a zimi od smrzavanja treba ga zaštititi slojem pijeska ili na neki drugi način. Sve eventualne ispucane i deformisane dijelove konstrukcije ukloniti i zamjeniti novim, bez prava naplate. Kod betoniranja komplikovanih i statičkih veznih konstrukcija treba predhodno pozvati statičara da pregleda armaturu.				
1	Betoniranje betonske podloge betonom MB 20 ispod donje ploče vodnih komora i zasunske komore. Podložni beton je debljine 10 cm. Cijenom obuhvatiti sav potreban materijal, prevoz do gradilišta, sav horizontalni i vertikalni transport materijala i gotovog betona od mjesta spravljanja do mjesta ugradnje kao i svu radnu snagu zaključno sa njegovanjem betona.	m ³	9,10		
2	Betoniranje nagibnog betona na gornjoj ploči vodne komore u nagibu 3% prosječne debljine 8 cm i zasunske komore u nagibu 1-1,5 % prosječne debljine 8 cm.	m ³	8,00		
3	Betoniranje ispune u trihteru vodne komore betonom MB 20 u nagibu 1:1 širine 1,40 m dužine 3,70 sa izradom stepeništa širine 1,00 m i gazištem 23X20 cm. Gornja površina mora biti zaribana radi nanošenja vodozaptivnog sloja.	m ³	3,00		
4	Betoniranje zaštitnog betona debljine d=5 cm betonom MB 20. Obračun po m3 ugrađenog betona	m ³	4,00		
5	Betoniranje vanjskih AB zidova vodne komore vodonepropusnim betonom MB 30 u dvostranoj glatkoj oplati (7m2 oplata na 1 m3 betona) beton je sa dodatkom aditiva za vodonepropusnost. Pri betoniranju ugraditi fazonske komade prema projektu.	m ³	29,00		
6	Betoniranje AB stubova betonom MB 30 u glatkoj oplati (11m2 oplata/1m3 betona)	m ³	0,50		
7	Betoniranje gornje ploče vodne komore sa gredama na koti +3,60 vodonepropusnim betonom MB 30 (beton je sa dodatkom aditiva za vodonepropusnost) u glatkoj oplati (7m2 oplata/m3 betona)	m ³	10,00		
8	Betoniranje donje AB ploče zasunske komore na koti - 1,30 betonom MB 30 . Ploča je debljine 25 cm.	m ³	5,00		
9	Betoniranje donje AB ploče vodne komore ±0,00 d-30cm sa vutama stubova vodonepropusnim betonom MB 30 (beton je sa dodatkom aditiva za vodonepropusnost.	m ³	18,00		

R.br.	Opis pozicije	jed. mjere	količina	Jed. cijena bez PDV-a KM	Ukupno bez PDV-a, u KM po stavkama
10	Betoniranje AB zidova zasunske komore betonom MB 30 u dvostranoj glatkoj oplati. Zidovi su debljine 30 cm (7m2 oplata/1m3 betona)	m ³	26,00		
11	Betoniranje AB ploče d-15cm zasunske komore , betonom MB 30 u oplati sa podupiranjem. (7m2 oplata/1m3 betona).Obračun po m3 ugrađenog betona	m ³	1,50		
12	Betoniranje AB krovne ploče d-15cm sa vijencem i gredom betonom MB 30 u odgovarajućoj oplati sa podupiranjem.U svemu prema detaljima iz projekta.Obračun po m3 ugrađenog betona	m ³	6,00		
13	Betoniranje AB stepeništa krakova i podesta betonom MB 30 u oplati sa podupiranjem, ploča je debljine 15 cm a presjek stepeništa 25X20 cm/8m2 oplata/ /1m3 betona/ - jednična mjera m3, prva faza 0,5 m3, druga faza -. Vanjsko stepenište 7,0 m3	m ³	7,50		
14	Betoniranje AB potpornog zida betonom MB 30 u dvostranoj oplati. Zid je debljine 0,40 cm. U svemu prema nacrtima iz projekta.Obračun po m3 ugrađenog betona	m ³	27,00		
15	Nabavka i ugradnja betona MB 20 za betonske podmetače ispod fazonskih komada i armatura u zasunskoj komori rezervoara a prema nacrtu. U cijenu uračunati i potrebnu armaturu ČBR Ø 8mm i Ø 12mm u ukupnoj težini od 38kg	m ³	0,70		
16	Nabavka i ugradnja rebraste armature ČBR 400/500 za komoru i zatvaračnicu rezervoara.Prema specifikaciji armature.Obračun po kg	kg	5.900,00		
17	Nabavka i ugradnja armaturnih mreža MAG 500/560 za komoru i zatvaračnicu rezervoara.Prema specifikaciji armature.Obračun po kg	kg	1.100,00		
Ukupno Betonski i A/B radovi (KM):					

III. ZIDARSKI RADovi					
1	Zidanje zida od opečnih blokova d=20 cm u p.c.m. 1:3:9 na spoju zasunske i vodne komore prema datom detalju.	m ²	10,00		
2	Grubo i fino malterisanje zidova i plafona u zasunskoj komori cem. malterom 1:3	m ²	140,00		
3	Ugradnja željezne rešetke za brisanje obuće na ulazu u objekat. Pri betoniranju ostaviti udubljenje od 8-10 cm ispod rešetke u betonskoj podlozi veličine 120 X 60 cm.	kom	1,00		
4	Unutrašnja obrada betonskih zidova, stubova, podova i stropa u vodnim komorama. Obrada se sastoji od gletovanja eventualno zaostalih šupljina i pora sa cem. malterom razmjera 1:2 i priprema površina za bojenje.	m ²	235,00		

R.br.	Opis pozicije	jed. mjere	količina	Jed. cijena bez PDV-a KM	Ukupno bez PDV-a, u KM po stavkama
5	Završno čišćenje objekta obuhvata čišćenje svih dijelova objekta za njegovu primopredaju.	m ²	74,00		
Ukupno Zidarski radovi (KM): 					
IV. MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI					
1	bojenje glatkih betonskih i malterisanih površina u unutrašnjosti zasunske komore bijelom disperzionom bojom sa svim potrebnim predradnjama. Bojenje se vrši sa jednim osnovnim i dva sloja pokrivnog premaza. U cijenu je uračunata i potrebna skela od 4 m visine. Otvori do veličine 3m2 ne odbijaju se, a kod većih otvora odbija se razlika od 3 m2.	m ²	140,00		
Ukupno Molersko-farbarski radovi (KM): 					

V. IZOLATERSKI RADOVI					
1	Izrade hidro i termo izolacije na krovu zasunske komore koja se sastoji iz sljedećih slojeva: - parna brana PVC FOLIJA - termoizolacija tvrdi EPS d- 5 cm - hidroizolacija Biverplast V-40 u dva sloja sa prethodnim premazom bitulitom	m ²	51,00		
2	Izrada hidroizolacije ispod donje ploče zasunske komore i na zidovima od Biverplast V-40 u dva sloja vareno za podlogu sa minimalnim preklomom od 10cm uz prethidni premaz bitulitom	m ²	130,00		
3	Izrada hidroizolacije gornje ploče vodne komore i na zidovima od Biverplast V-40 u dva sloja vareno za podlogu sa minimalnim preklomom od 11cm uz prethidni premaz bitulitom	m ²	60,00		
4	Nabavka transport i postavljanje hidroizolacije Biverplast V-40 u dva sloja vareno za podlogu sa minimalnim preklomom od 11cm uz prethidni premaz bitulitom ispod donje ploče i na zidovima rezervoara (bazen pitke vode) Preklopi folije vare se tehničkim putem.	m ²	221,00		
5	Nabavka, transport i nanošenje vodozaptivnog materijala - sa unutrašnje strane rezervoara (bazena pitke vode) Premaz je sa atestom za prehrambenu industriju. Sve izvesti prema uslovima i uputstvu proizvođača.	m ²	235,00		
6	Nabavka i ugradnja tvrdog poliuretana d=5 cm u dilatacione fuge objekta.	m ²	18,00		
7	Nabavka,transport i ugradnja čepaste filije kao zaštita vertikalne hidroizolacije zidova rezervoara i zasunske komore	m ²	137,00		
Ukupno Izolaterski radovi (KM): 					

R.br.	Opis pozicije	jed. mjere	količina	Jed. cijena bez PDV-a KM	Ukupno bez PDV-a, u KM po stavkama
--------------	----------------------	-------------------	-----------------	---------------------------------	---

VI. LIMARSKI RADOVI					
1	Nabavka, transport i ugradnja opšava krovnog vijenca zasunske i vodne komore pocinčanim limom d=0,55 mm RŠ 45cm.	m	27,00		
2	Nabavka, transport i ugradnja olučnih cijevi od pocinčanog lima debljine d=0,55 mm za odvodnju kišnice sa zasunske komore ø 150 mm.	m	7,00		
3	Nabavka i ugradnja rebrastog lima d=0,6 mm širine 25 cm za zatvaranje dilatacionih fuga na fasadi objekta.	m	5,00		
Ukupno Limarski radovi (KM):					

VII. BRAVARSKI RADOVI					
1	Izrada, transport i montaža dvokrilnih ulaznih vrata sa nadsvjetlom izrađenih od čeličnih kvadratnih cijevi 40/40/2,5 mm kao dovratnika i 50/30/2,5 mm kao konstrukcija krila. krilo je obostano obloženo limom d=0,3 mm sa ispunom od mitervola d=3,0 cm, okov baglame i sigurnosna brava. dim.100 x 250 cm	kom	1,00		
2	izrada, transport i montaža prozora izrađenog od kvadratne čelične cijevi 30/30/2,5 mm kao doprozornika i kao konstrukcija krila. Prozor je dvodjelni sa otvaranjem oko horizontalne osovine na "ventus" sistem. Ostakljenje je TERMOPLAN staklom d=4+6+4 mm. Klupica je betonska. Pri izradi fasade ugraditi žaluzine 35 mm od čeličnog lima, minizirane i bojene bijelom bojom. Dim.100 x 150 cm	kom	2,00		
3	Izrada, transport i montaža čeličnih penjalica sa ledjobranom izrađenih od čeličnih cijevi ø 51/2 mm kao nosive konstrukcije i betonskog željeza ø 25 mm kao gazišta. ledjobran je od plosnog željeza. penjalice su zaštićene cjevastom presvlakom od plastike. ø 51/2 mm kg-6-6, ø 51/2 mm kg 39-39, ø 30/3 mm kg-17-17.				
	L-.4,25m	kom	1,00		
	L-.2,5m	kom	3,00		
4	Izrada, transport, i montaža čelične stepenišne ograde izrađene od čelične cijevi Ø 51/2 mm visine 1,20 m minizirane i bojene 2 puta masnom bojom po izboru projektanta.	m	8,00		
5	Nabavka, transport i ugradnja aluminijskih penjalica u zasunskoj komori .Penjalice će se postaviti u nagibu koji dozvole položene cijevi na koti - 1,30.	m	3,00		
Ukupno Bravarski radovi (KM):					

R.br.	Opis pozicije	jed. mjere	količina	Jed. cijena bez PDV-a KM	Ukupno bez PDV-a, u KM po stavkama
-------	---------------	------------	----------	--------------------------	------------------------------------

VIII. MONTAŽERSKI RADOVI					
1	Nabavka i montaža fazonskih komada od livenog željeza (GGG) u zatvaračnicu i komoru rezervoara. Na mjestu prolaza fazonskih komada kroz zidove otvora nakon montaže zabrtviti slobodni prostor sa plastificiranim kitom ili nekim drugim zapušačem sličnih karakteristika. Prema specifikaciji				
DOVODNI CJEVOVOD -1					
	Q-komad DN 200mm	kom	3,00		
	F-komad DN 200	kom	1,00		
	FF komad DN 200/800	kom	1,00		
	FF komad DN 200/400	kom	2,00		
	FF komad DN 200/300	kom	1,00		
	FF komad DN 200/200	kom	2,00		
	FF komad DN 200/1000	kom	4,00		
	T-komad DN 200/200	kom	1,00		
	X-komad DN 200mm	kom	1,00		
DOVODNI CJEVOVOD -2					
	Q-komad DN 150mm	kom	3,00		
	F-komad DN 150	kom	1,00		
	FF komad DN 150/800	kom	1,00		
	FF komad DN 150/400	kom	2,00		
	FF komad DN 150/300	kom	1,00		
	FF komad DN 150/200	kom	2,00		
	FF komad DN 150/1000	kom	4,00		
	T-komad DN 150/150	kom	1,00		
	X-komad DN 150mm	kom	1,00		
ODVODNI CJEVOVOD					
	Uvisna korpa DN 200	kom	1,00		
	FF komad DN 200/1000 sa srednjom prirubnicom	kom	2,00		
	FF komad DN 150/600	kom	1,00		
	FF komad DN 150/1000	kom	1,00		
	T-komad DN 200/200	kom	1,00		
	X-komad DN 200mm	kom	1,00		
PRELJEV I MULJNI ISPUST					
	Prelivni komad DN 300	kom	1,00		
	FF komad DN 300/600	kom	1,00		
	Q-komad DN 300	kom	1,00		
	FF komad DN 300/1000 sa srednjom prirubnicom	kom	1,00		
	FF komad DN 300/800	kom	1,00		
	FF komad DN 300/1000	kom	2,00		
	FF komad DN 300/200	kom	1,00		

R.br.	Opis pozicije	jed. mjere	količina	Jed. cijena bez PDV-a KM	Ukupno bez PDV-a, u KM po stavkama
	FF komad DN 300/500	kom	1,00		
	FF komad DN 300/900	kom	2,00		
	T-komad DN 300/300	kom	1,00		
	FFR - komad DN 300-150	kom	1,00		
	X-komad DN 300mm	kom	2,00		
	FF komad DN 150/1000 sa srednjom prirubnicom	kom	1,00		
2	Nabavka i montaža vodovodnih armatura od livenog željeza (GGG) u zatvaračnicu rezervoara prema specifikaciji specifikacije.				
	Ventil plosnati DN 150mm	kom	2,00		
	Ventil plosnati DN 200mm	kom	2,00		
	MDK komad DN 150mm	kom	2,00		
	MDK komad DN 200mm	kom	2,00		
Ukupno Montažerski radovi (KM): 					

IX. KERAMIČARSKI RADOVI					
1	Nabavka transport i ugradnja podnih protukliznih keramičkih pločica u boji i dezenu prema zahtjevima Investitora. Pločice se polažu u sloju cem.maltera 1:3	m ²	12,00		
2	Nabavka transport i ugradnja zidnih keramičkih pločica na spoju zidova vodne i zatvaračke komore u boji i dezenu prema zahtjevima Investitora. Pločice se na zid polažu lijepljenjem	m ³	12,00		
Ukupno Keramičarski radovi (KM): 					

X. FASADERSKI RADOVI					
1	Nabavka transport i izrada sokla objekta visine min. 60 cm. od kamenih ploča d-3,0cm koje se postavljaju na zid u sloju cem.maltera 1:3	m ²	3,00		
2	Bojenje vanjskih malterisanih zidova i vijenca bijelom fasadnom bojom. U cijenu uračunata i montaža i demontaža skele.	m ²	32,00		
Ukupno Fasaderski radovi (KM): 					

XI. PRELJEV I MULJNI ISPUST REZERVOARA					
1	Ručni iskop zemlje III kategorije u uskom kanalskom rovu sa pravilnim odsjecanjem bočnih strana i dna rova te odbacivanjem iskopanog materijala min 1,0 m od ivice rova. Ispust završiti u obližnjem potoku kako je vidljivo na situaciji a prema uzdužnom profilu.	m ³	100,90		
2	Planiranje dna okna sa tačnošću ±3 cm i prosječnim otkopom od 0,05 m ³ /m ² sa izradom posteljicom od pijeska.	m ³	7,20		

R.br.	Opis pozicije	jed. mjere	količina	Jed. cijena bez PDV-a KM	Ukupno bez PDV-a, u KM po stavkama
3	Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa sa nabijanjem u slojevima do 30 cm do potrebne zbijenosti.	m ³	86,00		
4	Razastiranje i planiranje viška materijala na dijelu prilaznog puta a gdje to odredi nadzorni organ. Koeficijent rastresitosti je 1,30.	m ³	20,00		
5	Betoniranje glave izliva nabijenim betonom MB 20 sa potrebnom glatkom oplatom.	m ³	0,75		
6	Nabavka, transport i ugradnja PEHD PE 100 Ø 315mm PN 6 bara, cijevi za preljeve i ispust sa potrebnim spojnim materijalom.	m	80,00		
7	Nabavka, transport i montaža fazonskih komada na kraju ispusta cijevovoda u potoku.				
	Tuljak sa letećom prirubnicom Ø 315mm	kom	1,00		
	FF-komad DN 300/500mm	kom	1,00		
	Zablji poklopac DN 300mm	kom	1,00		
Ukupno Preljev i muljni ispust rezervoara (KM):					

XII. PRISTUPNI PUT					
1	Restauracija operativnog poligona i profilisanje poprečnih profila sa operativnog poligona za trasu pristupnog puta rezervoara sa potrebnom sječom šume i rastinja u pojasu prilaznog puta rezervoaru Vitkovići 2 za geodetske poslove. širina pojasa 6 m u dužini 420 m.	m ²	2520,00		
2	Nepredviđeni radovi na prilaznom putu, eventualno izmještanje nekih instalacija i sl.	pauš.	1,00		
3	Mašinski iskop materijala IV i V kategorije za trasu pristupnog puta uz eventualnu upotrebu eksploziva. Iskopni materijal se transportuje na deponiju udaljenosti 2 km što određuje investitor uz dogovor sa nadzornim organom.	m ³	872,00		
4	Nasipanje, razastiranje, planiranje i valjanje iskopanog materijala na dijelu puta koji se nalazi u nasipu. kvalitetu materijala za nasip potrebna je saglasnost nadzornog organa (da li je moguće iskoristiti materijal iz iskopa) Valjanje vršiti vibracionim valjkom, a prema tehničkim propisima za izradu puteva.	m ³	535,70		
5	Transport viška iskopanog materijala na deponiju sa razastiranjem i planiranjem deponije. Deponija je udaljena cca 2 km kod mjesnog groblja u Vitkovićima. Koeficijent rastresitosti je 15%.	m ³	386,90		

R.br.	Opis pozicije	jed. mjere	količina	Jed. cijena bez PDV-a KM	Ukupno bez PDV-a, u KM po stavkama
6	Planiranje i valjanje posteljice kolovoznog zastora prema projektovanom poprečnom nagibu posteljice sa podužnim transportom cca 15m sa potrebnim modulom stišljivosti od Ms=40 Mpa. Pri planiranju posteljice dozvoljeno odstupanje iznosi ±1,5 cm. Valjanje posteljice se vrši vibracionim valjkom a prema tehničkim propisima za izradu puteva.	m ²	1260,00		
7	Izgradnja betonskih potpornih zidova na prilaznom putu betonom MB20 u dvostranoj oplati prema dostavljenim nacrtima. Izgradnja potpornog zida podrazumijeva izradu pješčanog filtera između zida i zemljišta. Filter mora da odgovara strukturi zemljišta koje se zaštićuje i da se prema tome odredi granulacija filtera. Filter treba da spriječi spiranje i kretanje koloidnih čestica i da ne dozvoli zamuljivanje istih iza zida. Granulacija filtra prema Sishardt-u po cijeloj visini zida. devljine filtra 40-50 cm, kako je prikazano u nacrtu.	m ³	44,00		
Ukupno Pristupni put (KM):					
XIII. OSTALI RADOVI					
1	Nabavka, postavljanje i ugradnja ventilacionih čeličnih cijevi Ø150 mm sa zaštitnom kapom na vrhu, prema priloženom detalju.	kom	3,00		
2	Nabavka, transport i montaža ručne lančane dizalice KDL I korisne nosivosti 1000 kg.	kom	1,00		
3	Nabavka, transport i ugradnja nosača INP 16 za lančanu dizalicu KDL 1.	kg	190,00		
Ukupno Ostali radovi (KM):					

<i>R.br.</i>	<i>Opis pozicije</i>	<i>jed. mjere</i>	<i>količina</i>	<i>Jed. cijena bez PDV-a KM</i>	<i>Ukupno bez PDV-a, u KM po stavkama</i>
--------------	----------------------	-------------------	-----------------	---------------------------------	---

REKAPITULACIJA I FAZA

I	ZEMLJANI RADOVI		KM :		
II	BETONSKI I AB RADOVI		KM :		
III	ZIDARSKI RADOVI		KM :		
IV	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		KM :		
V	IZOLATERSKI RADOVI		KM :		
VI	LIMARSKI RADOVI		KM :		
VII	BRAVARSKI RADOVI		KM :		
VIII	MONTAŽERSKI RADOVI		KM :		
IX	KERAMIČARSKI RADOVI		KM :		
X	FASADERSKI RADOVI		KM :		
XI	PRELJEV I MULJNI ISPUST		KM :		
XII	PRISTUPNI PUT		KM :		
XIII	OSTALI RADOVI		KM :		

UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a KM :	
POPUST U KM BEZ PDV-a:	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a KM :	
PDV NA CIJENU (sa uračunatim popustom) KM :	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I PDV-om KM :	

Potpis dobavljača: _____