
(Podnosilac zahtjeva)

(adresa)

(kont. telefon)



OPĆINA GORAŽDE
Služba za prostorno uređenje, stambeno-
komunalne poslove i raseljena lica
URB-04-04

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UPOTREBU OBJEKTA/
UVJERENJA O ZAVRŠETKU OBJEKTA**

U cilju izdavanja odobrenja za upotrebu/uvjerenja o završetku objekta, koji se nalazi na parceli

označenoj kao k.č. _____ K.O. _____ u ulici/naselju _____,
te podnosim ovaj zahtjev.

Vrijednost građevinskih radova na objektu izmžnosi _____ KM. (Vrijednost se navodi iz
predmjera i predračuna radova iz Glavnog projekta)

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Pravosnažno rješenje o odobrenju za građenje (građevinska dozvola) – *kopija*;
2. Skica snimanja objekta – *kopija*;
3. Izvještaj nadzornog organa sa potvrdom o kompletnosti radova – *kopija*;
4. Atest o kvalitetu elektroinstalacija;
5. Priznanica za plaćenu taksu na zahtjev u iznosu od 2,00 KM.

Goražde, ____/____/____.

(Podnosilac zahtjeva)

NAPOMENA:

Nadležna općinska služba dužna je u roku od **3** dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku **20** dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Pored uplaćene takse na zahtjev u toku postupka biće potrebno uplatiti i građevinsku taksu za izdavanje odobrenja za upotrebu u iznosu 0,15 % od predračunske vrijednosti objekta. Uplata administrativnih taksi vrši se na blagajni općine Goražde u Centru za pružanje usluga građanima Općine Goražde ili putem poslovnih banaka.