

AKCIONI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE NA LOKALNOM NIVOU

Strateški cilj 1: UNAPRIJEDITI STEPEN ODGOVORNOSTI I PROFESIONALIZMA RADA OPĆINSKE/GRADSKJE UPRAVE				
MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
1.Usklađivanje i primjena zakonskih propisa	Izrada sveobuhvatne analize i izvještaja o stanju u ovoj oblasti.	Nadležne općinske službe uz uključivanje ostalih relevantnih institucija.	Kontinuirano	Usklađena zakonska rješenja sa stvarnim stanjem, kao i primjena propisa na adekvatan način.
2.Unapređenje sistema ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada	Dosljedna primjena zakonskih rješenja o ocjenjivanju radnog učinka zaposlenika. Unaprijediti sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada (uključujući i materijalni stimulans) koji će motivisati zaposlene na postizanje boljih rezultata rada	Općinsko vijeće, općinski načelnik, rukovodioci općinskih službi.	Kontinuirano	Izvještaj o napredovanju zaposlenih. Broj nagrađenih zaposlenih. Iznos finansijskih sredstava po osnovu nagrađivanja.
3.Uspostavljanje sistema redovnog profesionalnog usavršavanja	Napraviti sistem profesionalnog usavršavanja u skladu sa potrebama organa.	Općinski načelnik, odjeljenje za ljudske resurse.	Kontinuirano	Adekvatan sistem profesionalnog usavršavanja. Obučeni službenici u skladu sa stvarnim potrebama općine.
4.Revizija internih pravila i procedura i kreiranje novih u skladu sa nalazima	Napraviti analizu internih pravila i procedura i u skladu sa analizom napraviti nove.	Općinski načelnik, rukovodioci službi, općinsko vijeće.	Kontinuirano	Nova interna pravila izrađena na temelju analize i koja odgovara stvarnom stanju i stvarnim potrebama.
5.Uspostavljanje kvalitetnog radnog okruženja (depolitizacija odnosa, tehnička opremljenost)	Dosljedna primjena propisa o zapošljavanju na nivou F BiH, kao i internih akata koji se odnose na zapošljavanje.	Općinski načelnik, rukovodioci službi.	Kontinuirano	Osobe uposlene na osnovu adekvatne i dosljedne primjene zakonskih rješenja.
6.Revizija strateških dokumenata (procjena implementacije, procjena realnosti ciljeva,	Napraviti reviziju strateških dokumenata i izvršiti usklađivanje sa stvarnim stanjem.	Općinska služba nadležna za ove poslove.	Kontinuirano	Strateški dokumenti koji odgovaraju stvarnom stanju.

upoznavanje zaposlenih i javnosti sa strateškim dokumentima)				
Strateški cilj 2: POBOLJŠATI PROCES PLANIRANJA, DONOŠENJA I SPROVOĐENJA AKATA I PROGRAMA NA TRANSPARENTAN I PARTICIPATORAN NAČIN				
MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
7. Uspostavljanje sistema redovne promocije ZOSPI-a i informiranja javnosti o podnesenim zahtjevima	Izraditi vodiče za slobodan pristup informacijama. Izraditi obrasce za slobodan pristup informacijama. Obuka službenika o primjeni zakona. Saciniti izvjestaje o slobodnom pristupu informacijama.	Načelnik opštine Odgovarajuće službe opštine	Kontinuirano	Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama. Broj izvještaja o sprovođenju zakona. Broj izjavljenih žalbi zbog šutanja administracije. Broj podnijetih tužbi zbog šutanja administracije u ovoj oblasti. Broj spovedenih obuka. Broj obučenih službenika.
8. Uspostavljanje mehanizama komunikacije sa građanima	Uspostaviti jedan građanski šalter. Uvesti direktne telefonske linije dežurne telefone za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti radu organa/službenika i namještenika. Izraditi i publikovati, za korisnike usluga, Vodič/Priručnik (o vrstama usluga, procedurama, troškovima, žalbi i dr.) u cilju efikasnog pružanja usluga, poštovanja administrativnih procedura i dobre informisanosti korisnika. Distribuirati Vodič/Priručnik	Odgovarajuće službe opštine. Drugi subjekti – NVO i dr.	Kontinuirano	Ustanovljen građanski šalter. Unaprijeđen građanski šalter sa brojem i novim vrstama funkcija. Uvedene telefonske linije Broj predmeta koji su inicirani putem dobijenih informacija preko uvedene telefonske linije. Broj poziva i broj dobijenih povratnih informacija. Urađen i publikovan Vodič/Priručnik za korisnike. Broj distribuiranih Vodiča/Priručnika. Broj mjesta na kojima su distribuirani.

9.Promoviranje općinskih/gradskih antikoruptivnih inicijativa na web stranici	Na web stranici opštine napraviti rubriku gdje će se građani moći informisati o antikoruptivnim inicijativama u svojoj općini.	Odgovarajuća služba općine.	Kontinuirano	Rubrika na web stranici općine sa antikoruptivnim inicijativama općine.
10.Izraditi budžet za građane	Sprovesti istraživanja o potrebama građana. Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome. Istraživati stavove građana o prioritetima i potrebama za finansiranje iz lokalnog budzeta putem anketa na reprezentativnom uzorku.	Odgovarajuća služba općine	Kontinuirano	Broj sprovedenih istraživanja putem ankete/intervjua i dr, broj ispitanika i dobijenim rezultatima. Sačinjen Izvještaj o broju prispjelih i prihvaćenih prijedloga, primjedbi sugestija.
11.Unaprijediti plan javnih nabavki	Već ima			
12.Dizajnirati informacije o javnim nabavka tako da su razumljive građanima i objaviti ih na web stranici i na drugim mjestima dostupnim građanima	Redovno objavljivanje informacija o toku javnih nabavki na web stranici općine	Odgovarajuća služba općine	Kontinuirano	Detaljne informacije o toku postupaka javnih nabavki koji se provode u općini Goražde.
13.Motiviranje građana Na aktivno uključe u proces izrade i donošnja akata, praćenje i kontrolu rada opštine	Utvrđiti i primijeniti nove mehanizme za učešće građana	Odgovarajuća služba općine	Kontinuirano	Broj i vrsta distribuiranog promo materijala, broj gostovanja u lokalnim medijima, tv i radio programima i dr.

Strateški cilj 3: UNAPRIJEDITI SISTEME UNUTARNJE I VANJSKE KONTROLE RADA OPĆINSKE/GRADSKJE UPRAVE				
MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
14.Uspostaviti efikasan sistem interne kontrole/revizije u općini/gradu	Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistem unutrašnje kontrole rada organa i službi lokalne uprave i drugih nosilaca pojedinih aktivnosti	Odgovarajuća općinska služba za reviziju Općinski načelnik Donatori u saradnji sa Organizacijama civilnog	Kontinuirano	Broj izvještaja sa internih kontrola Procenat realizovanih preporuka internog revizora Osposobljena i edukovana

	Stručno i kadrovsko osposobljavanje Službe za unutrašnju reviziju Obezbjedivanje uslova za sprovođenje interne revizije	društva		odgovarajuća općinska služba za reviziju.
15.Uspostaviti sistem praćenja izvršenja budžeta	Sprovoditi nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava	Nadležna općinska služba, općinski načelnik, općinsko vijeće	Kontinuirano	Izveštaj o sprovedenom nadzoru nad izvršenjem budžeta i namjenskim trošenjem sredstava koji je dostupan javnosti
16.Informirati javnost o dodijeljenim ugovorima i pratećim aneksima	Već ima			
17.Uključiti javnost - eksternu kontrolu od strane građana i drugih subjekata u zajednici	Promovisati ZOSPI putem kratkoročnih kampanja/akcija Redovno ažurirati zvaničnu web stranicu općine Goražde Uključiti Organizacije civilnog društva kao dio eksterne kontrole	Odgovarajuća općinska služba (službenik za odnose sa javnošću) Organizacije civilnog društva	Kontinuirano	Medijski izvještaji Projektni izvještaji Zvanična web stranica općine Goražde

Strateški cilj 4: JAČANJE INTEGRITETA OPĆINSKE/GRADSKE UPRAVE; UVOĐENJE I PRIMJENA ETIČKIH STANDARDARDA				
MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
18.Donošenje Plana Integriteta	Edukacija zaposlenih općinske uprave o Planu integriteta Oformiti radnu grupu za izradu nacрта Plana integriteta (predstavnici lokalne samouprave, civilnog društva, medija, preduzetnika)	Općinski načelnik u saradnji sa odgovarajućom službom općine kao i općinsko vijeće.	31.12.2015. godine	Izveštaj sa trening seminara Medijski izvještaji Zapisnici sa sastanaka radne grupe Dokument „Plan integriteta općine Goražde“
19.Afirmisanje i primjena standarda javne etike	Uraditi procjenu i/ili samoprocjenu o primjeni standarda	Odgovarajuća služba općine	31.12.2015. godine	Izveštaj o procjeni i/ili samoprocjeni
20.Efikasna primjena Etičkog kodeksa za	Analizirati pitanja od značaja za primjenu etičkog kodeksa i plana	Etička komisija općine Goražde	Kontinuirano	Izveštaj etičke komisije Zvanična web stranica općine

lokalne službenike i namještenike i Etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	integriteta Upoznavanje javnosti sa primjenom kodeksa Monitoring primjene etičkog kodeksa i Plana integriteta	Odgovarajuća služba općinskog načelnika – službenik za odnose sa javnošću Organizacije civilnog društva		Goražde Projektni izvještaji
--	---	--	--	---------------------------------

Strateški cilj 5: STVARANJE POTICAJNOG AMBIJENTA ZA UČEŠĆE CIVILNOG I PRIVATNOG SEKTORA U AKTIVNOSTIMA OPĆINSKE/GRADSKJE UPRAVE				
MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
21.Unapređenje saradnje organa općine/grada sa građanima, NVO i privatnim sektorom u brobi protiv korupcije	Organizovati zajedničke sastanke radi upoznavanja sa značajem uključivanja u borbu protiv korupcije Organizovati zajedničke aktivnosti u realizaciji mjera utvrđenih akcionim planom za borbu protiv korupcije Prezentovati antikorupcijske aktivnosti građanima (plakati, flajeri, radio emisije)	Odgovarajuća općinska služba Organizacije civilnog društva Donatori	Kontinuirano	Zapisnici sa zajedničkih sastanaka Promotivni materijal Izvještaji sa promotivnih aktivnosti Medijski izvještaji
22.Ohrabriti građane/privatnike za prijavljivanje korupcije na lokalnom nivou	Organizovanje kampanja za podizanje svijesti građana	ALDI Donatori	Kontinuirano	Izvještaji sa aktivnosti Promotivni materijal Medijski izvještaji
23.Uspostaviti sistem prijavljivanja korupcije kao i transparentno objavljivanje broja prijavljenih i rješениh slučajeva	Uvođenje telefonske linije posredstvom koje građani mogu prijaviti sumnju u postojanje korupcije Objavljivanje rezultata konkretnih slučajeva na oglasnoj tabli općine i zvaničnoj web stranici općine Goražde	Donatori Nadležni organ općine Goražde Administrator web stranice	Kontinuirano	Telefonska linija za prijavu korupcije Obrasci za prijavu korupcije Broj zaprimljenih prijava

Strateški cilj 6: MONITORING I EVALUACIJA LOKALNOG AKCIONOG PLANA				
MJERA	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
24.Imenovati Monitoring tim sastavljen od svih ključnih osoba/organizacija u lokalnoj zajednici	Formiranje tima/radne grupe za monitoring lokalnog Akcionog plana za borbu protiv korupcije Projekat monitoringa koji će voditi Organizacije civilnog društva	Gradonačelnik Organizacije civilnog društva iz lokalne zajednice	31.12.2015. godine	Akt o formiranju tima/radne grupe za monitoring Projektni izvještaji Medijski izvještaji
25.Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	Izraditi polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji Akcionog plana koje će usvojiti Skupština grada	Tim za monitoring/radna grupa Općinsko vijeće općine Goražde	Kontinuirano	Zapisnici sa sastanaka tima za monitoring/radne grupe Polugodišnji i godišnji izvještaji tima za monitoring/radne grupe
26.Izvještavanje o (ne)realiziranim mjerama	Izraditi polugodišnje i godišnje izvještaje od strane tima za monitoring/radne grupe, koji će biti prezentovani javnosti	Tim/radna grupa za monitoring	Periodično	Zapisnici sa sastanaka tima za monitoring/radne grupe Medijski izvještaji
27.Ustanovljavanje godišnje nagrade za borbu protiv korupcije	Dodijeliti nagradu u vidu priznanja u kategoriji: Organ lokalne samouprave /funkcioner/sluzbenik Organizacija civilnog društva; Građanin/grupa građana Novinar; Pripadnik profesije	Tim/radna grupa za monitoring	Godišnje	Dodijeljena nagrada

Broj: _____/15

Goražde, 02.10.2015.godine

NAČELNIK OPĆINE

dr.sci Muhamed Ramović