
(Podnosilac zahtjeva)

(adresa/sjedište)

(JMBG/IDbroj)

(kont. telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za prostorno uređenje, stambeno-
komunalne poslove i raseljena lica
URB-04-07

**PREDMET: ZAHTJEV ZA ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA NA
PRIVREMENO KORIŠTENJE.-**

U cilju zauzimanja javnih površina na privremeno korištenje:

- a) Za postavljanje kioska (neposrednom pogodbom);
- b) Za postavljanje izložbenih mjesta ispred trgovinske radnje;
- c) Za postavljanje ljetne bašte;
- d) Za postavljanje prodajnog stola (štanda);
- e) Za postavljanje reklamnih panoa;
- f) Za parking prostor;
- g) Za postavljanje zabavnog parka;
- h) Za postavljanje autopraonice;
- i) Za postavljenu garažu.

Podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Naziv mikrolokaliteta: _____

2. Period korištenja javne površine: _____

3. Potrebna javna površina u m²: _____

4. Naziv ugostiteljske / trgovinske radnje, veličina panoa: _____

Uz zahtjev prilažem:

1. Aktuelni izvod iz sudskog registra – *kopija*,
2. Odobrenje za rad – (općinska služba će pribaviti sama ukoliko je isto u evidenciji općinske službe za privredu) – *kopija*,
3. Idejno rješenje za panoe (samo za reklamne panoe) – *original*,
4. Uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacionim brojem- *kopija*,
5. Priznanica za plaćenu taksu u iznosu od 12,00 KM.

Goražde, ____/____/_____.

(Podnosilac zahtjeva)

NAPOMENA:

Nadležna Gradska služba dužna je u roku od 3 dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku 20 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Iznos administrativne takse od 12,00 KM može te uplatiti putem blagajne u Šalter sali Gradske uprave ili na depozitni Grada Gorazda otvoren kod Union banke d.d. Ekspozitura Gorazde, broj:102840000002222, Vrsta prihoda: 722131, Općina: 033, Budžetska organizacija: 0000000.