

\_\_\_\_\_  
(podnosilac zahtjeva )

\_\_\_\_\_  
(kontakt adresa)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za prostorno uređenje, stambeno-**  
**komunalne poslove i raseljena lica**  
URB-04-12

### **ZAHTJEV ZA ODOBRENJE PREKOPAVANJA JAVNIH POVRŠINA**

U cilju nesmetanog izvođenja radova podnosim zahtjev za odobrenje prekopavanja javnih površina sa slijedećim podacima:

\_\_\_\_\_  
1. Lokacija za koju se traži prekopavanje javnih površina

\_\_\_\_\_  
2. Oznake katastarske parcele za prekopavanje

\_\_\_\_\_  
3. Svrha prekopavanja javnih površina

#### **Uz zahtjev prilažem:**

1. Odobrenje za građenje – *kopija*;
2. Kopija katastarskog plana za parcele na kojima se vrši prekopavanje – *kopija*;
3. Priznanica za plaćenu taksu na rješenje u iznosu od 12,00 KM

Goražde, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

#### **NAPOMENA:**

Uplata naknada i taksi vrši se na blagajni gradske uprave Goražde u Centru za pružanje usluga građanima.

Nadležna gradska služba dužna je u roku od **3** dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku **20** dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Dokumente saglasnosti BH Telekomu i JKP „6 Mart“ nadležna služba će pribaviti u ime stranke kako bi olakšala postupak.