

Na osnovu Člana 7. Stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:102/13; 9/14; 13/14; 8/15; 91/15; 102/15; 104/16), Člana 8. Zakona o principima lokalne samopurave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:49/06) i Članova 18. i 84. Statuta Općine Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 13/07), Gradsko vijeće Grada Goražda na redovnoj sjednici, održanoj dana

d o n o s i:

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU BUDŽETA GRADA GORAŽDA ZA 2018. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Grada Goražda (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Gradonačelnika Grada Goražda i Pomoćnika Gradonačelnika Službe za finansije, trezor i privredu u izvršavanju Budžeta za 2018. godinu, transparentnost i javnost Budžeta, finansijsko izvještavanje, revizija i kontrola Budžeta, kaznene odredbe, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

Član 2.

Budžet je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti budžetskih korisnika, koji obuhvata projekciju iznosa prihoda i primitaka i utvrđenog iznosa rashoda i izdataka Grada za razdoblje od jedne fiskalne godine.

Budžet donosi Gradsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2018. godinu, koja počinje 01. januara a završava 31. decembra 2018. godine.

Izrada i izvršavanje Budžeta zasniva se na načelu zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

Član 3.

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa budžetskih korisnika i ostalih korisnika čije je finansiranje predviđeno iz budžeta.

Član 4.

Pod budžetskim korisnicima u smislu člana 3. ove Odluke, podrazumjevaju se Gradske Službe jedinstvenog gradsko organa, služba gradskog vijeća i pravobranilaštvo kao i javne ustanove koje su preuzete na trezor od 2016.godine..

Pod ostalim korisnicima u smislu člana 3. ove Odluke podrazumjevaju se svi ostali korisnici koji koriste sredstva budžeta, a nisu definisani kao budžetski korisnici.

Budžetski korisnik koji u posebnom djelu budžeta sadrži ostale korisnike budžeta, budžetski je za njih nadležan.

II STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Član 5.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Budžeta čini račun prihoda i rashoda i račun finansiranja.

Posebni dio Budžeta sadrži izdatke po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka.

Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

1. Prihoda:

- Poreznih prihoda koji su utvrđeni zakonom
- Neporeznih prihoda kao što su prihodi od poduzetništva i imovine
- Administrativnih i sudskih naknada i taksi i novčanih kazni
- Prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti
- Transfera

2. Rashoda:

- Za tekuće izdatke (plaće i naknade troškova zaposlenih, izdaci za materijal i usluge)
- Za tekuće transfere
- Za subvencije, pomoći i naknade
- Za kapitalne transfere
- Za tekuće rezerve

U računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske i nefinansijske imovine, inostranih i domaćih potpora i primljenih kredita i zajmova, te izdaci za finansijsku i nefinansijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Član 6.

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i vlastite prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda Budžeta Općine Goražde i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču (vrsta prihoda).

Član 7.

Raspodjela prihoda od indirektnih poreza koji se prenose na Grad sa Jedinostvenog računa trezora (u daljem tekstu JRT) između korisnika u Federaciji BiH, vrši se na osnovu utvrđenih odnosa i kriterija raspodjele definisanih Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06; 43/08; 22/09; 35/14).

Raspodjela ostalih poreznih i neporeznih prihoda koji se prenose na Grad Goražde sa Jedinostvenog računa trezora Bosansko podrinjskog kantona Goražde, vrši se na osnovu kriterija raspodjele definisanim Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u BPK-a Goražde i finansiranju BPK-a Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:6/10).

Član 8.

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem glavne knjige provodi se po načelima modificiranog nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta. Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

III IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 9.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama. Gradonačelnik će pratiti izvršavanje posebnog dijela budžeta.

Budžetski korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i to do iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.

Budžetski korisnici su odgovorni za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Budžetski korisnici su odgovorni za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.

Član 10.

Budžetski izdaci podmiruju se iz prihoda i primitaka utvrđenih ovom Odlukom. Sa budžetskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni budžetom i operativnim planom.

Budžetski korisnici moraju prije preuzimanja obaveza (zaključivanje ugovora, davanje mišljenja, prijedloga i sl.) koje se podmiruju iz budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Općinski Načelnik može, zbog neusklađenog priliva sredstava u Budžetu prema operativnim planovima izdataka, izmijeniti dinamiku doznake sredstava ostalim korisnicima vodeći računa o što ravnomjernijem finansiranju korisnika budžeta.

Budžetski korisnici koriste sredstva Budžeta u skladu sa odobrenim operativnim planovima.

Budžetski korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i operativnim planom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu i nije im dozvoljeno da stvaraju obaveze odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi nisu odobreni u okviru iznosa predviđenog za tog budžetskog korisnika.

Član 11.

Rashodi i izdaci budžetskih korisnika za koje je predviđeno da se finansiraju iz određenih planiranih grantova će se realizovati u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

Osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje rada i kvaliteta usluga ustanova u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture, sporta kao i udruženja, vršit će se u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima jedinice lokalne samouprave.

Član 12.

Budžet će se izvršavati u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima i po slijedećim prioritetima:

1. sredstva za izvršenje sudskih presuda i naloga,
2. plaće i naknade zaposlenim,
3. materijalni i drugi troškovi budžetskih korisnika,
4. obaveze po prispjelim fakturama iz predhodne godine,
5. ostali tekući transferi,
6. naknade za rad u Općinskom vijeću i naknade radnih tjela Općinskog vijeća,
7. kapitalni izdaci,
8. ostalo.

Član 13.

Nastale obaveze po fakturama iz predhodne godine pokriće se iz tekućih priliva ostvarenih u 2018.godini.

Namjenske donacije i transferi koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku 2018.godine, namjenski će se usmjeravati odlukom Gradonačelnika i isti postaju sastavni dio Budžeta.

Član 14.

Rashodi svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose predviđenih budžetskih sredstava odobrenih operativnim planom koje je utvrdila Služba za finansije, trezor i privredu osim uz saglasnost te Službe.

Pomoćnik Gradonačelnika Službe za finansije, trezor i privredu ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH i Odlukom o izvršavanju Budžeta Grada Goražda.

Član 15.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Izuzetno ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici Budžeta, Gradonačelnik može na prijedlog Službe za finansije, trezor i privredu donijeti Odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Gradonačelnik može:

- zaustaviti preuzimanje obaveza i / ili,
- predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili,
- zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebno radi preuzimanja obaveza.

O Odluci iz stava 2. ovog člana Gradonačelnik mora obavijestiti Gradsko vijeće odmah nakon donošenja te Odluke.

Član 16.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, Budžet ne uravnoteži, Gradonačelnik mora predložiti Gradskom vijeću Izmjene i dopune Budžeta najkasnije u roku 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Budžeta.

U toku postupka izmjena i dopuna Budžeta, Gradonačelnik može na prijedlog Službe za finansije, trezor i privredu produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

U slučaju povećanja prihoda Služba za finansije, trezor i privredu može odlučiti da započne sa postupkom Izmjena i dopuna Budžeta. Uravnoteženje budžeta provodi se putem Izmjena i dopuna Budžeta po postupku za donošenje budžeta.

Član 17.

Nakon donošenja Budžeta, Služba za finansije, trezor i privredu dužna je izvjestiti budžetske korisnike o odobrenim budžetskim sredstvima i alokacijama budžetskih sredstava po vremenskim razdobljima.

Budžet se izvršava na osnovu operativnog plana alokacija raspoloživih budžetskih sredstava po budžetskim korisnicima.

Ne može se izvršiti realizacija obaveza korisnika iz narednog mjesečnog plana alokacija, dok se ne realizuju prioriteti izvršavanja utvrđeni ovom Odlukom koji su odobreni prethodnim operativnim planom alokacija.

Član 18.

Služba za finansije, trezor i privredu donosi instrukciju o pripremanju i podnošenju prijedloga mjesečnih operativnih planova budžetskih korisnika.

Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije, trezor i privredu do 20-tog u mjesecu za naredni period za koji se operativni planovi traže.

Budžetski korisnici koji ne dostave prijedloge operativnih planova na obrascu propisanom od strane Službe za finansije, trezor i privredu u navedenom roku, Služba za finansije, trezor i privredu će izraditi operativni plan koji će obuhvatiti rashode i izdatke potrebne za nesmetano funkcionisanje tog budžetskog korisnika (plate i naknade, materijalne troškove).

Služba za finansije, trezor i privredu obavještava budžetske korisnike o odobrenim operativnim planovima.

Član 19.

Ostali budžetski korisnici dužni su dostaviti Službi za finansije, trezor i privredu i nadležnoj Službi za tog budžetskog korisnika, Izvještaj o utrošku doznačenih sredstava iz Budžeta za predhodni mjesec i Zahtjev za transfer sredstava za naredni mjesec na obrascu propisanom od strane Službe za finansije, trezor i privredu.

U slučaju da ne dostave Izvještaj i Zahtjev iz stava 1. ovog člana osporit će se dalja doznaka odobrenih sredstava dok se isti ne dostave.

Uz Izvještaj iz stava 1. ovog člana ostali budžetski korisnici su dužni dostaviti i dokumentaciju (kopije virmanskih naloga, faktura i drugu dokumentaciju) kojom pravdaju navedeni utrošak doznačenog transfera.

Član 20.

Služba za finansije, trezor i privredu prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama u operativnom planu za izvršenje Budžeta, na iste stavke u planu za izvršenje Budžeta za sljedeći mjesec.

Član 21.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene budžetom.

Sredstva tekuće rezerve mogu se odobriti budžetskim korisnicima i ostalim korisnicima.

Pod hitnim rashodima i izdacima podrazumjevaju se rashodi i izdaci nastali uslijed okolnosti na koje korisnici sredstava nisu mogli uticati, a mogu dovesti do ugrožavanja zdravlja ljudi, materijalnih dobara i funkcionisanja rada kod korisnika sredstava.

Pod nepredviđenim rashodima i izdacima podrazumjevaju se rashodi i izdaci nastali uslijed okolnosti koje korisnici sredstava nisu mogli predvidjeti na početku fiskalne godine.

Član 22.

Budžetskim korisnicima može se odobriti korištenje sredstava tekuće rezerve ukoliko ispunjavaju jedan od sljedećih kriterija:

- a) postoji hitna potreba za budžetskim sredstvima koja nisu na raspolaganju budžetskim korisnicima ili nema dovoljno sredstava u svom budžetu;
- b) da se dodatni rashodi nisu mogli predvidjeti tokom pripreme, planiranja i izrade budžeta;
- c) da potreba za dodatnim rashodima nemože biti odgođena do naredne fiskalne godine.
- d) u drugim slučajevima kada Načelnik Općine Goražde utvrdi da je to od interesa za Općinu Goražde.

O korištenju budžetske rezerve, a po Zahtjevu budžetskog korisnika odlučuje Općinski Načelnik donošenjem Odluke o korištenju sredstava budžetske rezerve, a u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve, te nakon dobijanja mišljenja Službe za finansije, trezor i privredu.

Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, bez namjenskih prihoda i vlastitih prihoda i bez primitaka.

Član 23.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugog propisa poveća nadležnost budžetskog korisnika, što zahtjeva povećana sredstva, ili se osnuje novi budžetski korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve, a odobrava ih Općinski Načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugog propisa umanjuje nadležnost budžetskog korisnika, što zahtjeva smanjena sredstva, ili se budžetski korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu ili na budžetskog korisnika koji preuzme njegove poslove, a odobrava ih Općinski Načelnik.

Član 24.

Služba za finansije, trezor i privredu na prijedlog budžetskog korisnika može donijeti Odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika, o čemu odlučuje Načelnik Općine na prijedlog pomoćnika načelnika za finansije, trezor i privredu.

U okviru odobrenog Budžeta preraspodjela sredstava izričito je dozvoljena između budžetskih korisnika u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10 %, o čemu odlučuje Načelnik Općine na prijedlog pomoćnika načelnika za finansije, trezor i privredu.

Preraspodjela iz Stava 1. i 2. ovog Člana može se odobriti u obimu i po vrsti rashoda kako slijedi:

- za tekuće izdatke po osnovu plata do 10%;
- za naknade troškova zaposlenih do 10%;
- za izdatke za materijal do 10%;
- za tekuće transfere, subvencije, pomoći i naknade do 10 %;
- za kapitalne transfer i nabavku stalnih sredstava do 10 %.

Član 25.

Platni promet vršit će se po principu trezorskog poslovanja putem jedinstvenog računa trezora Općine Goražde, a preko transakcijskih računa otvorenih kod komercijalnih banaka.

Član 26.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Budžeta, vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda, a u skladu sa odredbama Pravilnika o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Federacije BiH („Službene novine FBiH „, broj: 47/04), Pravilnika o procedurama za povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Bosansko podrinjskog kantona Goražde („Službene novine BPK-a“, broj:01/10), kao i Pravilnika o procedurama za povrat i preknjižavanje pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Općine Goražde (broj:02-34-10-1838/14 od 15.04.2014.godine). Rješenje o tome donosi Služba za finansije, trezor i privredu Općine Goražde, a na prijedlog odnosno Rješenja nadležne službe ili Ministarstva finansija BPK-a Goražde, odnosno Porezne uprave.

Član 27.

Godišnji budžet izvršava se do 31.decembra fiskalne godine.

Samo fiskalni prihodi naplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini su prihodi te godine.

Fiskalne obaveze nastale po osnovu odluka koje ne budu podnešene do 31. decembra fiskalne godine, a podnose se do kraja januara naredne godine, smatraju se izdacima godine u kojoj su obaveze nastale.

Sredstva koja se za izmirenje obaveza iz fiskalne godine isplate nakon 31. januara naredne godine smatraju se izdacima naredne fiskalne godine.

Član 28.

Sredstva sa pozicije „Naknade troškova uposlenih“ doznačavat će se korisnicima Budžeta na osnovu Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05 i 8/06), Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/04), Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:45/10; 111/12), Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine FBiH“, broj:63/10; 22/11;66/11; 51/12), te na osnovu kolektivnog ugovora i podzakonskih akata donesenih na osnovu naprijed navedenih zakona.

Član 29.

Visina dnevnica i naknada troškova za službena putovanja koji nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava Budžeta određuju se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/16; 50/16).

Član 30.

Postupak nabavke roba, vršenje usluga i ustupanja radova korisnici su obavezni vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

Član 31.

Sredstva utvrđena za isplatu za rad Gradskom vijeću i u radnim tijelima Gradskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke koju donosi Gradsko vijeće. Isplatu radnih tijela i komisija koje formira Gradonačelnik vršiti u skladu sa Kantonalnom Uredbom.

Član 32.

Sredstva utvrđena za finansiranje parlamentarnih grupa u GV realizuju se u skladu sa Odlukom o finansiranju parlamentarnih grupa u Gradu Goražde koje participiraju u Gradskom vijeću i da se sredstva isplaćuju kvartalno.

Član 33.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama:

- 613 324 - Izdaci za usluge održavanja čistoće;
- 613 724 - Usluge popravka i održavanja cesta;
- 613 727 - 1 - Uređenje grada i prigradskih naselja;
- 613 727 - 2 - Uređenje građevinskog zemljišta i javnih površina;
- 614 819 - 1 - Tekući transferi mjesnim zajednicama;
- 614 231 - Beneficije za socijalnu zaštitu;
- 614 232 - Izdaci za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih boraca;
- 614 515 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji.

realizuju se na osnovu Programa raspodjele sredstava, usvojenih od strane Gradskog vijeća Grada Goražda.

34.

Sredstva utvrđena u okviru Službe za civilnu zaštitu i mjesne zajednice na ekonomskim pozicijama:

- 613 487 - Poseban materijal za potrebe civilne zaštite;
- 613 727 - 3 - Ostale usluge opravke i održavanja (održavanje skloništa);
- 613 974 - 4 - Izdaci za općinski štab civilne zaštite;
- 613 991 - 1 - Izdaci za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja;
- 614 241 - Transfer za posebne namjene;
- 821 383 - Nabavka opreme za civilnu zaštitu.

koja se odnose na planirana namjenska sredstva civilne zaštite, koja su planirana u iznosu planiranih prihoda za te namjene, realizuju se na osnovu Programa utroška sredstava koje donosi Gradsko vijeće Grada Goražda.

35.

Sredstva utvrđena u okviru Službe za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina na ekonomskim pozicijama:

- 613 722 - Usluge popravka i održavanja opreme;
- 613 934 - Izdaci za hardverske i softverske usluge;
- 613 416 - Sitan inventar;
- 821 521 - 2 - Izrada projektnih priprema i projektiranja iz katastra.

koja se odnose na planirana sredstva iz katastra, koja su planirana u iznosu planiranih prihoda za te svrhe, realizuju se na osnovu Programa utroška sredstava koje donosi Gradsko vijeće Grada Goražda.

36.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama:

- 614 175 - 1 - Transfer JU Dom Zdravlja Goražde;
- 614 175 - 2 - Transfer JU Apoteka 9.Maj Goražde;
- 614 125 - 2 - Transfer dječijem vrtiču SOS Kinderdorf Goražde;
- 614 121 – 5 – Transfer Zemaljskom muzeju Sarajevo;
- 614 819 - 3 - Transfer JP Veterinarska stanica Goražde.

realizuju se kao tekući transferi za pomoć u radu navedenih javnih ustanova i javnih preduzeća, a na osnovu zaključka Gradonačelnika.

37.

Sredstva utvrđena na ekonomskoj poziciji:

- 614 819 - 2 - Transfer JKP 6. Mart Goražde

realizuje se kao tekući transfer, za namjene definisane Odlukom o utrošku budžetskih sredstava doznačenih JKP 6. Mart d.o.o. Goražde („Službene novine Općine Goražde“, broj:12/12), a na osnovu zaključka Gradonačelnika.

38.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama:

- 614 311 - 1 - Transfer Crveni križ Goražde;
- 614 311 - 2 - Transfer Merhamet Goražde;
- 614 324 - 1 - Udruženja koja okupljaju građane sa posebnim potrebama;
- 614 324 - 2 - Transfer Udruženju penzionera Goražde.

realizuju se kao tekući transferi za pomoć u radu udruženja, a na osnovu zaključka Gradonačelnika.

39.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama:

- 614 121 - 3 - Transfer za projekte iz kulture;
- 614 122 - 2 - Transfer za projekte iz sporta;
- 614 234 - Isplata stipendija;
- 614 239 - 1 - Transfer za finansiranje projekata pojedinaca;
- 614 324 – 3 – Transfer za udruženja mladih;
- 614 324 - 4 - Transfer za finansiranje projekata udruženja;

realizuju se na osnovu provedenih javnih poziva i konkursa te potpisanih ugovora od strane Gradonačelnika.

40.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama:

- 613 991 - 3 - Obilježavanje državnih praznika i drugih značajnih datuma;
- 613 991 - 4 - Izdaci za posjetu bratskih prijateljskih općina;
- 614 319 - Tekući transferi vjerskim zajednicama

realizovat će se na osnovu prijedloga programa nadležne Službe, usvojenih od strane Gradonačelnika.

Sredstva utvrđena na ekonomskim pozicijama koje nisu navedene u članovima od 33. do 40. realizuju se u skladu sa planiranim sredstvima za te svrhe.

Budžetski korisnici budžetskih sredstava su obavezni predložiti Gradonačelniku programe utroška sredstava na pozicijama tekućih grantova definisanim u članovima 33., 34. i 35. koje usvaja gradsko vijeće. Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću programe utroška sredstava, kriterije i prijedlog Odluka na usvajanje.

Član 41.

Sredstva za infrastrukturne objekte u kojima je predviđeno i učešće građana mogu se koristiti tek kada sredstva građana planirana budžetom budu uplaćena na račun budžeta. Tada se pristupa izvršenju potrebnih aktivnosti za obavljanje tendera, odnosno nastavlja se sa realizacijom ranije započetih projekata.

IV FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE, NADZOR I REVIZIJA

Član 42.

Nalogodavac za izvršenje Budžeta je Gradonačelnik.

Član 43.

Gradonačelnik dužan je svaka tri mjeseca podnijeti finansijski izvještaj Gradskom vijeću o korištenju sredstava tekuće rezerve, ako je bilo realizacije na tekućoj rezervi.

Član 44.

Pomoćnici načelnika su odgovorni za obračun, kontrolu i naplatu prihoda koji spadaju u njihovu nadležnost.

Služba za finansije, trezor i privredu odgovorna je za interni nadzor trošenja sredstava budžetskih korisnika.

Član 45.

Služba za finansije, trezor i privredu dužna je podnijeti Gradonačelniku tromjesečne finansijske izvještaje u roku od 40 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja, a za predhodnu fiskalnu godinu do 25. aprila tekuće godine.

Gradonačelnik je obavezan izvještaj o izvršenju budžeta Grada za predhodnu godinu podnijeti na usvajanje Gradskom vijeću u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Član 46.

Nadzor na finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom upotrebom budžetskih sredstava vrši Gradonačelnik.

Član 47.

Reviziju Budžeta za 2018. godinu vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:22/06).

V ZADUŽIVANJE OPĆINE

Član 48.

Grad se može zadužiti u svrhe, pod uslovima i u obimu koji je propisan Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:86/07;24/09 i 45/10).

Finansijske obaveze preuzete u ime i za račun Grada u skladu sa zakonom i drugim propisima čine dug Grada i obaveze su Grada.

O visini zaduživanja Grada i garancije Grada odlučuje Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.

Odluka iz stava 3. ovog člana donosi se u skladu sa iznosima i namjenama utvrđenim godišnjim budžetom i Odlukom o izvršenju budžeta Grada.

Član 49.

Grad se može zadužiti u slijedeće svrhe:

1. za finansiranje budžetskog deficita,
2. za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Gradskog vijeća,
3. za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Grada,
4. plaćanje po osnovu izdatih garancija u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze.

Član 50.

Grad može izdati garanciju za finansiranje kapitalne investicije samo pod uslovom da je lice koje je zajmoprimac sredstava pravno lice čiji je osnivač Grad, uz saglasnost Gradskog vijeća.

VI KAZNENE ODREDBE

Član 51.

Odgovorno lice budžetskog korisnika nosilac izvršne vlasti Grada nadležan za budžet, kao i drugo lice odgovorno za Budžet kaznit će se za prekršaj koji napravi u skladu sa članom 102. i 103.. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:102/13;9/14;13/14; 8/15; 91/15;102/15;104/16).

PRIJLAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 53.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Goražde“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2018. godinu.