
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

(JMBG)

(kontakt adresa i telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za finansije, trezor i privredu
PRIV-03-16

ZAHTJEV ZA STALNI PRESTANAK RADA DJELATNOSTI

U cilju stalnog prestanka rada:

- A) ugostiteljske djelatnosti,
- B) obrtničke djelatnosti,
- C) trgovinske djelatnosti,
- D) autoprevozničke – taxi djelatnosti,
- E) autoprevozničke – (prevoz tereta) djelatnosti,

tražim da mi se isti odobri sa danom: _____ (navesti datum prestanka s tim da najraniji datum prestanka može biti dan predaje ovog zahtjeva).

Uz zahtjev prilažem:

1. Rješenje o odobrenju za rad - original;
2. Obrtnicu veliku i malu- za obrt , odbrenje veliko i malo-za srodnu djelatnost
3. Priznanica o plaćenju taksi u iznosu od 12,00 KM.

Goražde, __/__/____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 3 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.