
(Podnosilac zahtjeva)

(adresa)

(kont. telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za prostorno uređenje, stambeno-
komunalne poslove i raseljena lica
URB-04-05

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZMJENU RJEŠENJA O DODJELI JAVNE
POVRŠINE.-**

U cilju izmjene rješenja o privremenom korištenju javne površine, podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Broj i datum izdavanja rješenja: _____

2. Razlozi za izmjenu rješenja: _____

Uz zahtjev prilažem:

1. Rješenje o dodjeli javne površine – *original ili kopija*;
2. Dokumentacija koja opravdava izmjenu rješenja – *kopija*;
3. Priznanica za plaćenu taksu u iznosu od 2,00 KM.

Goražde, ___/___/____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA:

Nadležna gradska služba dužna je u roku od **3** dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku **10** dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata naknada i taksi vrši se na blagajni općine Goražde u Centru za pružanje usluga građanima Goražde.