
(Podnosilac zahtjeva)

(adresa)

(kont. telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za prostorno uređenje, stambeno-
komunalne poslove i raseljena lica
URB-04-15

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE IZVODA IZ PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

U cilju izdavanja izvoda iz prostorno planske dokumentacije, podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Svrha izdavanja izvoda i precizno navođenje lokacije:

2. Naziv plana za koji se traži izvod: _____;

Uz zahtjev prilažem:

1. Priznanica za plaćenu taksu u iznosu od 42,00 KM

Goražde, __/__/____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA:

Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku 3 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata naknada i taksu vrši se na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.