

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(adresa/sjedište)

\_\_\_\_\_  
(JMBG/IDbroj)

\_\_\_\_\_  
(kont. telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za prostorno uređenje, stambeno-**  
**komunalne poslove i raseljena lica**  
URB-04-03

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU ZA GRAĐENJE**

Molimo Vas da nam izdate odobrenje

za: \_\_\_\_\_ građevine, na parceli  
(izgradnju, dogradnju, nadzidivanje, rekonstrukciju, sanaciju i ostale građevinske radove)

označenj kao k.č. \_\_\_\_\_ K.O. \_\_\_\_\_ u ulici/naselju \_\_\_\_\_, te  
podnosim ovaj zahtjev i uz isti prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Urbanistička saglasnost/lokacijska informacija broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.
2. Projektna dokumentacija – *original 2x*;
3. Dokaz o pravu građenja (o vlasništvu) – *original ili ovjerena kopija*;
4. Sanitarna saglasnost;
5. Priznanica za administrativnu taksu na zahtjev u iznosu od 2,00 KM, a taksa na rješenje bit će obračunata u postupku izdavanja odobrenja za građenje.

Goražde, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

**NAPOMENA:**

Nadležna gradska služba dužna je u roku od 10 dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku **30** dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

**Nadležna gradska služba će, kako bi olakšala stranci izvršiti uvid u Urbanističku saglasnost koja se nalazi u službenoj evidenciji.**

Uplata taksi vrši se na blagajni gradske uprave Goražde u Centru za pružanje usluga građanima-Šalter sali.