

\_\_\_\_\_  
(Podnosilac zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(kont. telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
Služba za prostorno uređenje, stambeno-  
komunalne poslove i raseljena lica  
URB-04-04

**PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UPOTREBU OBJEKTA/  
UVJERENJA O ZAVRŠETKU OBJEKTA**

U cilju izdavanja odobrenja za upotrebu/uvjerenja o završetku objekta, koji se nalazi na parceli

označenoj kao k.č. \_\_\_\_\_ K.O. \_\_\_\_\_ u ulici/naselju \_\_\_\_\_, te  
podnosim ovaj zahtjev.

Vrijednost građevinskih radova na objektu izmžnosi \_\_\_\_\_ KM. (Vrijednost se navodi iz  
predmjera i predračuna radova iz Glavnog projekta)

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Pravosnažno rješenje o odobrenju za građenje (građevinska dozvola) – *kopija*;
2. Skica snimanja objekta – *kopija*;
3. Izvještaj nadzornog organa sa potvrdom o kompletnosti radova – *kopija*;
4. Atest o kvalitetu elektroinstalacija;
5. Priznanica za plaćenu taksu na zahtjev u iznosu od 2,00 KM.

Goražde, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**(Podnosilac zahtjeva)**

**NAPOMENA:**

Nadležna gradska služba dužna je u roku od **3** dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku **20** dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Pored uplaćene takse na zahtjev u toku postupka biće potrebno uplatiti i građevinsku taksu za izdavanje odobrenja za upotrebu u iznosu 0,15 % od predračunske vrijednosti objekta. Uplata administrativnih taksi vrši se na blagajni Grada Goražde u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražde ili putem poslovnih banaka.