



Broj: 02-34-1-4016 /2018
Goražde, 01.11.2018. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH broj: 49/05), Gradonačelnik Goražda, raspisuje

JAVNI OGLAS **za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta namještenika**

1. U Gradsku upravu Goražde u Službu za civilnu zaštitu i mjesne zajednice - Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo – Profesionalna vatrogasna jedinica i Službu za geodetske, imovinsko – pravne poslove i katastar nekretnina primaju se u radni odnos na neodređeno vrijeme namještenici na upražnjena radna mjesta:

1. **Namještenik – Viši referent profesionalni vatrogasac - serviser vatrogasnih aparata i magacioner** u Službi za civilnu zaštitu i mjesne zajednice - **radni odnos na neodređeno vrijeme1 izvršilac**

2. **Namještenik- Viši referent za održavanje premjera i katastra nekretnina** u Službi za geodetske, imovinsko- pravne poslove i katastar nekretnina – **radni odnos na neodređeno vrijeme.....1 izvršilac**

POZICIJA 1.

Viši referent profesionalni vatrogasac - serviser vatrogasnih aparata i magacioner **OPIS POSLOVA**

- Obavlja sve poslove po planu, programu i rasporedu Službe;
- Postupa po utvrđenim Pravilima Službe;
- Neposredno učestvuje u akcijama gašenja požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara iz ugroženog područja;
- Učestvuje u obučavanju, uvježbavanju, održavanju kondicione spremnosti i provođenju preventivnih mjera zaštite od požara;
- Stara se o ispravnosti sredstava i opreme kojima rukuje, te zbog toga je prilikom primopredaje i kontroliše (provjerava);
- Obavlja poslove prikupljanja, servisiranja i raspoređivanja svih vrsta vatrogasnih aparata na odgovarajuća mjesta;
- Vršiti čišćenje, farbanje, popravke, ispitivanje i punjenje svih vrsta aparata i odgovoran je za kvalitet izvršenih usluga;
- Vršiti ovjere o izvršenom pregledu aparata, popune zapisnika, propisanih obrazaca, postavljanje kontrolne kartice na aparate i vodi propisane evidencije o istom;
- Vodi evidenciju izvršenih usluga i priprema prijedloge cjenovnika usluga;
- Vršiti propisano uskladištenje i izdavanje opreme i drugog materijala, i o istom vodi propisane evidencije i predlaže potrebne nabavke, i brine se o održavanju čistoće magacinskih prostora;
- Vodi evidenciju o ispravnosti sprava, opreme i predlaže nabavku istih;
- Kontroliše i prati utrošak goriva i maziva po svakom vozilu i vodi brigu o putnim naložima;
- Daje prijedlog za nabavku goriva i maziva;
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac Službe, starješina grupe i starješinja Jedinice.

USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA ZA POZICIJU 1.:

SSS/IV- tehničkog smjera.

Deset mjeseci radnog iskustva na poslovima SSS.

Položen ispit za profesionalnog vatrogasca.

Položen stručni ispit za obavljanje poslova ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za početno gašenje požara.

Položen ispit za vozača „B“ kategorije.

Osim općih i posebnih uslova kandidat koji se prijavljuje na javni oglas **na poziciju br.1** treba ispunjavati i posebne uslove propisane Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 64/09)

- Da je psihofizički i zdravstveno sposoban za obavljanje poslova vatrogasca (član 105. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Sl. novine FBiH”, br. 64/09)
- Da se ne vodi krivični postupak te da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine (član 105. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (“ Sl. novine FBiH”, br. 64/09)

POZICIJA 2.

OPIS POSLOVA

Viši referent za održavanje premjera i katastra nekretnina

- Prati i utvrđuje promjene nastale na zemljištu, koje su od značaja za održavanje evidencije premjera i katastra nekretnina/zemljišta;
- Vršiti geodetsko snimanje nastalih promjena na zemljištu, kartiranje detalja, izradu skica snimanja, računanje površina parcela i izradu prijavnog lista, radi provođenja promjena na geodetskim planovima, u katastarskom operatu i drugim dijelovima elaborata izrade i održavanja premjera i katastra nekretnina;
- Izrađuje prijavne listove, skice snimanja i drugu prateću tehničku dokumentaciju za potrebe provođenja promjena u zemljišnim knjigama;
- Vršiti otklanjanje očitih nedostataka i propusta u snimanju i kartiranju detalja, računanju površina parcela, na geodetskim planovima i u katastarskom operatu, i ispravlja greške premjera i katastra nekretnina/zemljišta u upravnom postupku;
- Vršiti poslove identifikacije nekretnina na terenu;
- Vršiti izradu kopija i izvoda sa katastarskih planova i drugih dijelova elaborata i nakon uvida u raspoloživu geodetsko-katastarsku dokumentaciju, strankama daje usmena obavještenja;
- Po zahtjevu drugih organa i stranaka pruža razne stručne usluge iz oblasti geodetskih i katastarskih poslova;
- Obavlja i sve geodetske i katastarske poslove iz nadležnosti Službe, kao i druge poslove koji mu se daju u zadatak;
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac Službe

USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA ZA POZICIJU 2.:

SSS/IV- Geodetska škola.

Položen stručni ispit i položen stručni geodetski ispit SSS.

Poznavanje rada na računaru.

Deset mjeseci radnog iskustva na poslovima struke.

2. POTREBNI DOKUMENTI (ORIGINALI ILI OVJERENE KOPIJE)

Za obje pozicije

- Prijava sa kraćom biografijom i kontakt podacima (adresa, broj telefona, e-mail adesa),
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci) ili kopija CIPS-ove lične karte;
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma o završenoj srednjoj školi i svjedočanstvo završnog razreda;
- Uvjerenje o radnom iskustvu;
- Pismena izjava ovjerena kod nadležnog općinskog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten-a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji odnosno u BiH;
- Pismena izjava ovjerena kod nadležnog općinskog organa da nije obuhvaćen-a odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH.

Pored ovih gore dokumenata kandidati za Poziciju br. 1 dužni su dostaviti i :

- Dokaz o položenom ispitu za profesionalnog vatrogasca.
- Dokaz o položenom stručom ispitu za obavljanje poslova ispitivanja, servisiranja i održavanja aparata za početno gašenje požara.
- Dokaz o položenom ispitu za vozača „B“ kategorije.

Izabrani kandidat je obavezan prije stupanja na rad dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje traženih poslova izdato od nadležne zdravstvene ustanove i Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupak (ne starije od tri mjeseca);

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana računajući od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uslova predviđenih Javnim oglasom slati poštom- preporučeno ili donijeti lično na adresu: Gradska uprava Goražde, Ul. Maršala Tita br.2, 73000 Goražde sa napomenom “**Komisija za izbor namještenika** “. NE OTVARATI.

Nepotpune i neblagovremene prijave kao i kopije traženih dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

DOSTAVLJENO:

1. Dnevni list “AVAZ ROTO PRESS”,
2. Dnevni list „Oslobođenje“,
3. Dnevni list „Nezavisne novine“,
4. Oglasna tabla,
5. Komisija za provođenje Javnog oglasa,
6. Služba za finansije, privredu i MZ,
7. Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice - Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo – Profesionalna vatrogasna jedinica,
8. Služba za geodetske, imov.- pravne poslove i katastar nekretnina,
9. U dosije 2x i
- 10.a/a.-

GRADONAČELNIK

dr. sci. Muhamed Ramović