

\_\_\_\_\_ (podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

\_\_\_\_\_ (kontakt adresa i telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za finansije, trezor i privredu**  
PRIV-03-03

**PREDMET:** Zahtjev za pregled poslovnih prostorija,-

Molimo da se izvrši pregled poslovnih prostorija površine \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> u  
\_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_  
**vrsta ugostiteljskog objekta** \_\_\_\_\_ namjenjenih za obavljanje  
ugostiteljske djelatnosti \_\_\_\_\_

**(upisati standardnu klasifikaciju djelatnosti kojom ćete se baviti)**

i utvrde propisani minimalno tehnički i drugi uvjeti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti-vrsta ugostiteljskog objekta \_\_\_\_\_. Nakon izvršenog pregleda molimo Vas da nam izdate Rješenje da su ispunjeni propisani minimalni uvjeti, za početak rada i obavljanje ugostiteljske djelatnosti-vrsta ugostiteljskog objekta \_\_\_\_\_.

Uz zahtjev prilažemo:

1. Rješenje o registraciji privrednog društva kod nadležnog suda,
2. Obavještanje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti,
3. Odluka o osnivanju poslovne jedinice –podružnice,
4. Uvjerenje o poreznoj registraciji,
5. Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili ugovor o zakupu poslovnog prostora i upotrebnu dozvolu za poslovni prostor,
6. Dokaz o zaposlenim radnicima (obrazac JS3100 ili ugovor o radu, stim da uposlenici moraju imati najmanje III stepen stručne spreme),
7. Sanitarne knjižice za radnike,
8. Uplatnicu o naknadi za rješenje u iznosu od 52,00 KM na depozitni račun Grada Goražda broj:102840000002222, vrsta prihoda 722131, šifra općine 033, broj budžetske organizacije 0000000 ili na blagajni Grad Goražda.

**Svi dokumenti moraju biti originalni ili ovjerene fotokopije.**

**Zavisno od vrste ugostiteljskog objekta i primjene posebnih zakonskih propisa može se zahtjevati i dodatna dokumentacija.**

Goražde, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . godine

**DIREKTOR**

\_\_\_\_\_