

Podaci o podnosiocu zahtjeva:																					
Ime i prezime podnosioca zahtjeva:																					
JMBG:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Adresa:																					
Broj telefona/faxa, e-mail:																					

Gead Gorazde
Služba za finansije, trezor i privredu

Predmet: **Zahtjev za izdavanje PRETHODNE VODNE SAGLASNOSTI**

Obraćam se naslovu za izdavanje Prethodne vodne saglasnosti radi:

- utvrđivanja postojanja uvjeta za ostvarivanje prava na vodu i načina ostvarivanja tog prava,
- utvrđivanja uvjeta kojima mora udovoljiti dokumentacija za izgradnju objekata i izvođenje aktivnosti.

Podaci o objektu ili aktivnosti: (osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha i sl.)	
Namjena: (cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
Lokalitet: (Podaci o lokaciji planiranog objekta ili izvođenja aktivnosti: općina, KO, k.č....)	
Dodatna obrazloženja:	

Uz zahtjev zavisno od namjene objekta se prilaže:

1. Ovjerena kopija lične karte/osobne iskaznice;
2. Ovjerena kopija rješenja nadležnog organa o odobrenju za obavljanje djelatnosti;
3. Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi/upravnoj pristojbi (uplatnica, biljezi,...)
4. Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva
5. Studija izrađena od strane pravne osobe koja ispunjava propisane uslove i kriterije
6. Zemljišno-knjižni izvadak (izdaje nadležni zemljišno-knjižni ured Općinskog suda)
7. Kopija katastarskog plana izdana od nadležnog općinskog/gradskog tijela uprave sa upisanim podacima o nekretnini, posjedniku i dr:
8. Pregledna situacija terena sa ucrtanom lokacijom u razmjeri 1:1000 – 1:5000;
9. Mišljenje o usklađenosti planiranih aktivnosti sa dokumentima prostornog uređenja izdato od strane organa uprave nadležnog za prostorno planiranje;
10. Dokumentacija o do sada provedenim istraživanjima;
11. Ostala dokumentacija po zahtjevu AVP Sava

Mjesto i datum:

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTEVA:

O sadržaju studije, napomene su navedene na drugoj strani (**okrenuti!**)

Izvod iz Pravilnika o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata:

Član 12.

Uz zahtjev za izdavanje prethodne vodne saglasnosti, osim prethodne vodne saglasnosti iz člana 11. stav 2. Ovog pravilnika¹, prilaže se studija kojom je, zavisno od namjeravane aktivnosti obuhvaća naročito:

1. Hidrološko-hidrogeološki istražni radovi i istraživanje kvaliteta vode;
2. Procjenjeni ekološki prihvatljiv protok na osnovu hidroloških parametara na kontrolnom profilu vodotoka;
3. Proračun potrebnih količina vode za namjenu koja je predmet prethodne vodne saglasnosti
4. Opis tehničkog rješenja, odnosno tehnološkog postupka aktivnosti
5. Proračun (ili procjena) količina i vrste otpadnih voda
6. Potrebni stepen prečišćavanja i koncept tehničkog rješenja uređaja za prečišćavanje otpadnih voda za postizanje propisanih uvjeta kvaliteta vode prijemnika pri mjerodavnom protoku;
7. Ocjena mogućnosti nastajanja i drugih uticaja na režim voda ili uticaja režima voda na stanovništvo, objekte, radove i okolinu i mjere za ublažavanje tih uticaja;
8. Mogućnost nastanka nepoželjnih uticaja na druge objekte i postrojenja, korito vodotoka, površinske i podzemne vode, stečena prava korisnika, naselja i sl. i mjere za ublažavanje tih uticaja;
9. Pregled postojećih korisnika vode sa istog izvorišta ili vodotoka;
10. Ostala pitanja od značaja za vode u konkretnom slučaju.

Studija iz stava 1. Ovog člana obavezno sadrži i preglednu situaciju terena u odgovarajućoj razmjeri sa ucrtanom lokacijom i odobrenje operatora vodovodnog, odnosno kanalizacionog sistema za priključak na isti, ako se snabdijevanje vodom vrši sa javnog vodovodnog sistema, odnosno ako se otpadne vode ispuštaju u javni kanalizacioni sistem.

Na zahtjev nadležne agencije, odnosno organa iz člana 7. Stav 3. Ovog pravilnika, podnosilac zahtjeva dužan je priložiti i druge podatke.

Član 13.

Studija iz člana 12. Stav 1. Ovog Pravilnika treba biti izrađena od strane pravne osobe koja ispunjava uslove i kriterije propisane podzakonskim propisom iz člana 120. Stav 6. Zakona².

¹ Odnosi se na aktivnosti vađenja materijala iz vodotoka za namjene uređenja riječnog korita, uređenja i održavanja plovnosti ili obezbjeđenja kapaciteta proticajnog profila.

² Definisano Pravilnikom o uvjetima i kriterijima koje mora ispunjavati pravna osoba za izradu tehničke dokumentacije na temelju koje se izdaju vodni kati.