

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva (prezime, ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
Adresa

\_\_\_\_\_  
Telefon - mobilni



GRAD GORAŽDE  
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

**ZAHTJEV ZA NASTAVAK ISPLATE MJESEČNE NOVČANE NAKNADE DOBITNIKA RATNIH PRIZNANJA**

U skladu sa članom 5a. Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja članova njihovih porodica („Sl. Novine F BiH“, broj 9/10) podnosim zahtjev za nastavak isplate mjesečne novčane naknade kao dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja \_\_\_\_\_  
(navesti priznanje ili odlikovanje)

Uz zahtjev prilažeme slijedeću dokumentaciju:

1. Dokaz o visini plaće podnosioca zahtjeva isplaćene u mjesecu martu 2010 godine (pribavljen od nadležnog organa PIO/MIO i od poslodavca),
2. Dokaz o visini isplaćene penzije podnosioca zahtjeva kao i dokaz da li prima naknadu za fizičku onesposobljenost isplaćenu u mjesecu martu 2010 godine (pribavljene od nadležne Kantonalne administrativne službe Federalnog zavoda PIO/MIO),
3. Uvjerenje o visini ostvarenih prihoda podnosioca zahtjeva, na koje se plaća porez (pribavljeno od nadležne Porezne ispostave Općine u kojoj ima prebivalište),
4. Za nezaposlene korisnike – potvrda Federalnog zavoda za zapošljavanje da je prijavljen na evidenciji,
5. Ovjerenu Izjavu pod materijalnom i krivičnom odgovornošću podnosioca zahtjeva da li je korisnik inostrane penzije odnosno da li prima penziju od druge države (Izjavu dati u Šalter Sali Općine Goražde),
6. Dokaz odnosno potvrda od Centra za socijalni rad da li podnosilac zahtjeva ostvaruje naknade iz oblasti socijalne zaštite (civilne žrtve rata, civilni invalidi i sl.),
7. Ukoliko je dijete korisnik prava potrebno je dostaviti potvrdu o redovnom školovanju,
8. Uvjerenje od Grupe za pitanje evidencija iz oblasti vojne obaveze / Ministarstva unutrašnjih poslova da je dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja odnosno da je poginuli ili umrli dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja.
9. Fotokopija LK i CIPS-ova prijava prebivališta.
10. Kopija lične karte
11. Prijava mjesta prebivališta-boravišta (CIPS)
12. Ostala dokumentacija tražit će se naknadno

**Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenoj kopiji, a ista ne može biti starija od šest mjeseci.**

Goražde, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:** Nadležna služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.  
Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođena plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe.