



GRAD GORAŽDE

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

Podnosilac zahtjeva (prezime, ime oca i ime)

Adresa br: _____

Adresa

Telefon - mobilni

ZAHTJEV ZA PRENOS PREDMETA

Obraćam Vam se sa zahtjevom za prenos predmeta

1. Lične invalidnine
2. Porodične invalidnine
3. Mjesečnog novčanog dodatka

(zaokružiti predmet prenosa)

obzirom da imam prebivalište/boravište na području Općine/Grada _____

u ulici _____ br. _____

Uz zahtjev prilažem:

1. CIPS-ovu prijavu prebivališta
2. Ovjerenu kopiju lične karte
3. _____

(zaokružiti dokaz)

Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenoj kopiji, a ista ne može biti starija od šest mjeseci.

Goražde, ___ / ___ / _____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođena plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe.