

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva (prezime, ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
Adresa

br. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Telefon - mobilni



GRAD GORAŽDE

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

**ZAHTEJEV ZA PRIZNAVANJE PRAVA NA PARTICIPACIJU TROŠKOVA NAKNADE ZA  
DODJELJENO/ KUPLJENO  
GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE NA KORIŠTENJE I NAKNADE ZA UREĐENJE  
GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

Obraćam se sa zahtjevom da mi se prizna pravo na participaciju naknade za dodjeljeno građevinsko zemljište na korištenje, naknadu po osnovu prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta – rente i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta u skladu sa Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u BPK-a Goražde („Sl. Novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 9/13 i 11/14) i to:

1. Ratnom vojnom invalidu
2. Članu porodice poginulog borca
3. Demobilisanom borcu

Uz zahtjev prilažeme slijedeću dokumentaciju:

1. Dokaz o statusu (pripadnost boračkoj populaciji),
2. Kućna lista, Izvod iz MKR i Izvod iz MKV,
3. Dokaz da podnosilac zahtjeva po prvi put rješava svoje stambeno pitanje, odnosno da isto nema riješeno na području BPK-a Goražde i Grada Goražda iz stava 2. člana 1. Zakona (uključujući i članove porodičnog domaćinstva) – uvjerenje iz katastra o posjedovanju nekretnina,
4. Rješenje o dodjeli građevinskog zemljišta, o dozvoli za građenje ili rješenje o urbanističkoj saglasnosti i visini rente,
5. Kupoprodajni ugovor (orginal ili ovjerena kopija),
6. Uvjerenje o mjestu prebivališta i kopija lične karte,
7. Uvjerenje o kretanju podnosioca zahtjeva i punoljetnih članova porodičnog domaćinstva (MUP BPK-a Goražde),
8. Dokaz o ukupnim mjesečnim novčanim primanjima podnosioca zahtjeva i punoljetnih članova porodičnog domaćinstva,
9. Dokaz o ne posjedovanju stana na području općine prebivališta (potvrda nadležnog organa)
10. Ovjerena izjava da podnosioc zahtjeva i punoljetni članovi porodičnog domaćinstva prvi put rješavaju svoje stambeno pitanje, da nisu prodali, poklonuli ili na bilo koji način otuđili stambeni objekat (šalter sala Gradske uprave Grada Goražda),
11. Žiro račun podnosioca zahtjeva,
12. Izjava na zapisnik,
13. Ostali potrebni dokazi relevantni za odlučivanje o pravu.

**Dokumentacija se prilaže u orginalu ili ovjerenoj kopiji, a ista ne može biti starija od šest mjeseci.**

Goražde, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:** Nadležna služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Na osnovu Zakona o administrativnim taksama BPK, stranka je oslobođenja plaćanja takse i ovjere dokumenata u ove svrhe.