
(Podnosilac zahtjeva)

(Kontakt adresa)

(Kontakt telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za prostorno uređenje, stambeno-
komunalne poslove i raseljena lica
URB-04-17

PREDMET: Zahtjev za izdavanje uvjerenja, traži se.-

Molimo Vas da mi izdate uvjerenje kojim se potvrđuje da mi je na _____
objektu u ul. _____ u Goraždu, određen kućni broj: _____.

Podnosim ovaj zahtjev čija je svrha:

Uz zahtjev prilažem:

1. Priznanica za plaćenu administrativnu taksu u iznosu od 7,00 KM;

Goražde, __/__/____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA:

Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana izvršiti pregled zahtjeva i u roku 1 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplata naknada i taksu vrši se na blagajni gradske uprave Goražde u Centru za pružanje usluga građanima Goražde.