

\_\_\_\_\_

(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

\_\_\_\_\_

(kontakt adresa i telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za finansije, trezor i privredu**  
PRIV-03-05

**ZAHTEJEV ZA OSNIVANJE OBRTNIČKE RADNJE/OBAVLJANJE OBRTNIČKE/SRODNE  
DJELATNOSTI**

U cilju dobijanja odobrenja za osnivanje obrtničke radnje/obavljanje djelatnosti kao osnovno zanimanje podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Predmet poslovanja radnje/djelatnosti
2. Poslovno sjedište radnje/djelatnosti (naselje, ulica)
3. Vlasnik poslovnih prostorija
4. Firma pod kojom će radnja/djelatnost poslovati

Tražim da mi se odobri početak rada radnje/djelatnosti sa danom: \_\_\_\_\_.

**Uz zahtjev prilažem:**

1. Lična karta (kopija), CIPS prijava o mjestu prebivališta;
2. Ljekarsko uvjerenje – original ili ovjerena kopija (Izdaje Dom zdravlja);
3. Sanitarna dozvola – (Izdaje Zavod za javno zdravstvo BPK) – ovjerena kopija;
4. Potvrda o sticanju potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namjenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni po osnovnom programu – ovjerena kopija (Izdaje Zavod za javno zdravstvo BPK);
5. Dokaz o stručnoj spremi zavisno od obrta/sodne djelatnosti (Diploma-orginal ili ovjerena kopija) ili ovjerena izjava o zapošljavanju radnika sa odgovarajućom stručnom spremom u skladu sa Zakonom;
6. Ovjerenu Izjavu o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti;
7. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti – original;
8. Uvjerenje da nije u radnom odnosu – original;
9. Uvjerenje da pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrtničkom djelatnosti (izdaje OPĆINSKI SUD) - original;
10. 1. Zemljišno-knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosilac obrtničke ili srodne djelatnosti vlasnik ili suvlasnik poslovnog prostora  
2. Ovjereni ugovor sa vlasnikom i vlasnikov zemljišno-knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosilac obrtničke ili srodne djelatnosti korisnik poslovnog prostora na osnovu zaključenog ugovora o zakupu  
3. Saglasnost svih vlasnika stanova u stambenoj zgradi, da u zajedničkom dijelu zgrade mogu obavljati obrtničku ili srodnu djelatnost (ako je poslovni prostor dio zajedničkog prostora u stambenoj zgradi)
11. Uplatnica u iznosu od **52 (pedeset i dvije) KM**, taksa na rješenje;  
Prije podnošenja zahtjeva ostvariti neposredan kontakt u Službi (kancelarija 18/I sprat), a radi davanja potrebnih uputa.

Goražde, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:** Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.