
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

(kontakt adresa i telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za finansije, trezor i privredu
PRIV-03-01

ZAHTJEV ZA OSNIVANJE UGOSTITELJSKE RADNJE

U cilju dobijanja odobrenja za osnivanje ugostiteljske radnje kao osnovnog zanimanja podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Vrsta ugostiteljskog objekta

2. Predmet poslovanja radnje

3. Poslovno sjedište radnje (naselje, ulica,)

4. Vlasnik poslovnih prostorija

5. Površina poslovnog prostora

6. Firma pod kojom će radnja poslovati

Tražim da mi se odobri početak rada radnje sa danom: _____

Uz zahtjev prilažem:

1. Lična karta (kopija) i CIPS prijava o mjestu prebivališta;
2. Ljekarsko uvjerenje – original ili ovjerena kopija (Izdaje Dom zdravlja);
3. Sanitarna dozvola-ovjerena kopija (Izdaje Zavod za javno zdravstvo BPK);
4. Potvrda o sticanju potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namjenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni po osnovnom programu –ovjerena kopija (Izdaje Zavod za javno zdravstvo BPK);
5. Dokaz o pravu vlasništva poslovnog prostora ili ugovor o zakupu poslovnog prostora i upotrebna dozvola za poslovni prostor – original ili ovjerena kopija;
6. Dokaz da poslovni prostor ispunjava propisane minimalne uslove (Rješenje nadležnog gradskog organa uprave da su u poslovnom prostoru ispunjeni propisani minimalni uvjeti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti);
7. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti – original;
8. Uvjerenje da nije u radnom odnosu - original;
9. Ovjerenu izjavu da nema već osnovanu ugostiteljsku radnju na području F BiH,
10. Diploma o završenoj srednjoj školi (original ili ovjerena kopija), ili ovjerena Izjava da će se uposliti lice koje posjeduje najmanje III stepen stručne spreme;
11. Uvjerenje da pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja ugostiteljske djelatnosti (izdaje OPĆINSKI SUD) - original;
12. Saglasnost ovlaštene pravne osobe o dozvoljenom nivou buke – original ili ovjerena kopija;
13. Uplatnica u iznosu od **52 (pedeset i dvije) KM**, taksa na rješenje;
14. Strani državljanin može obavljati ugostiteljsku djelatnost pod uvjetom da ima radnu dozvolu, da priloži naprijed navedene dokaze i uz primjenu načela uzajamnosti.

Zavisno od vrste ugostiteljskog objekta i primjene posebnih zakonskih propisa može se zahtjevati i dodatna dokumentacija.

Goražde, ___ / ___ / ____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni Grada Goražde u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.