
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

(kontakt adresa i telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za finansije, trezor i privredu
PRIV-03-19

ZAHTJEV ZA ODUSTANAK OD ZAHTJEVA

U cilju odustanka od zahtjeva i prestanka daljeg postupanja po zahtjevu koji sam podnio/la dana _____, za gradsku službu _____, Obavještavam Vas da odustajem od pomenutog zahtjeva.

Goražde, __/__/_____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.
Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.