
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime-naziv firme)

(JMBG-ID broj)

(kontakt adresa i telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za finansije, trezor i privredu
PRIV-03-16

ZAHTJEV ZA OVJERU CJENIKA

Obraćam se sa Zahtjevom za ovjeru cjenika moje ugostiteljske radnje

_____.

Uz zahtjev prilažem:

1. Rješenje o odobrenju za rad - kopija;
2. Dva primjerka cjenika,
3. Priznanica o plaćenju taksi u iznosu od 4,00 KM .

Goražde, __/__/____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.