

\_\_\_\_\_  
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

\_\_\_\_\_  
(JMBG)

\_\_\_\_\_  
(kontakt adresa i telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba finansije, trezor i privredu**  
PRIV-03-12

### **OBAVJEST O PONOVNOM POČETKU RADA OBRTNIČKE RADNJE**

Obavještavam Vas o ponovnom početku rada moje obrtničke radnje, privremeni prekid mi je bio odobren od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

#### **Uz zahtjev prilažem:**

1. Rješenje o privremenom prekidu ;
2. Priznanica o plaćenju taksi u iznosu od 2,00 KM.

Goražde, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:** Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 3 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.