

\_\_\_\_\_

(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

\_\_\_\_\_

(JMBG)

\_\_\_\_\_

(kontakt adresa i telefon)



**OPĆINA GORAŽDE**  
**Služba finansije, trezor i privredu**  
PRIV-03-12

### **OBAVJEST O PONOVNOM POČETKU OBRTNIČKE RADNJE**

Obavještavam Vas o ponovnom početku rada moje obrtničke radnje, privremeni prekid mi je bio odobren od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

**Uz zahtjev prilažem:**

1. Rješenje o privremenom prekidu ;
2. Priznanica o plaćenju taksi u iznosu od 2,00 KM.

Goražde, \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna općinska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 3 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni općine Goražde u Centru za pružanje usluga građanima općine Goražde.