
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

(kontakt adresa i telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za finansije, trezor i privredu
PRIV-03-03

ZAHTJEV ZA OTVARANJE TRGOVINSKE RADNJE

U cilju dobijanja odobrenja za otvaranje trgovinske radnje podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Tip trgovinske radnje
2. Predmet poslovanja radnje
3. Poslovno sjedište radnje (naselje, ulica, općina)
4. Vlasnik poslovnih prostorija
5. Firma pod kojom će radnja poslovati

Tražim da mi se odobri početak rada radnje sa danom: _____.

Uz zahtjev prilažem:

1. Lična karta (kopija), Cipsovo uvjerenje o prebivalištu,;
2. Ljekarsko uvjerenje – original (Izdaje Dom zdravlja);
3. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za promet živežnim namirnicama – ovjerena kopija (Izdaje Zavod za javno zdravstvo BPK);
4. Potvrda o sticanju potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni po osnovnom programu –ovjerena kopija(Izdaje Zavod za javno zdravstvo BPK);
5. Dokaz o vlasništvu ili zakupu poslovnog prostora ,
6. Ovjerenu Izjavu da prodajni objekat ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje trgovačke djelatnosti (obrazac Izjave možete preuzeti u kancelariji broj 57),
7. Ovjerenu izjavu da nema već osnovanu trgovinsku radnju na području Federacije BiH,
8. Diploma o završenoj školi (orginal ili ovjerena kopija) ili ovjerena Izjava da će se uposliti lice koje posjeduje najmanje III stepen stručne spreme, kao i dokaz da to lice posjeduje najmanje III stepen stručne spreme;
9. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti – original;
10. Uvjerenje da niste u radnom odnosu– original;
11. Uvjerenje da pravomoćnom odlukom nije izrečena mjera zabrane obavljanja trgovinske djelatnosti (izdaje OPĆINSKI SUD) - original;
12. Uplatnica u iznosu od **52 (pedeset i dvije) KM**, taksa na rješenje;

Goražde, __/__/_____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.