
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

(kontakt adresa i telefon)



GRAD GORAŽDE
Služba za finansije, trezor i privredu
PRIV-03-31

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O OBAVLJANJU PREVOZA ZA VLASTITE
POTREBE**

U cilju dobijanja odobrenja za obavljanje prevoza za vlastite potrebe, podnosim ovaj zahtjev i uz njegov prilažem **sljedeću dokumentaciju**:

1. Lična karta - kopija;
2. Rješenje o odobrenju za rad, kopija;
3. Saobraćajna dozvola – ovjerena kopija;
4. Vozačka dozvola – ovjerena kopija
5. Ljekarsko uvjerenje,
6. Rješenje o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uvjeta za vršenje prevoza za vlastite potrebe,
7. Uplatnica u iznosu od **22 (dvadeset i dvije) KM**, taksa na rješenje;

Goražde, __/__/____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.
Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.