

\_\_\_\_\_

(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

\_\_\_\_\_

(kontakt adresa i telefon)



**GRAD GORAŽDE**  
**Služba za finansije, trezor i privredu**  
PRIV-03-08

**ZAHTJEV ZA IZMJENU I DOPUNU RJEŠENJA O OBAVLJANJU UGOSTITELJSKE  
DJELATNOSTI**

U cilju izmjene i dopune rješenja o obavljanju ugostiteljske djelatnosti, podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Svrha izmjene i dopune rješenja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Opis proširenja djelatnosti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tražim da mi se odobri izmjena i dopuna djelatnosti sa danom: \_\_\_\_\_.

**Uz zahtjev prilažem:**

1. Rješenje o odobrenju za rad - original;
2. Priznanica o plaćenju taksi u iznosu od 12,00 KM.

Goražde, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:** Nadležna gradska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni Grada Goražda u Centru za pružanje usluga građanima Grada Goražda.