

\_\_\_\_\_  
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime-naziv firme)

\_\_\_\_\_  
(JMBG-ID broj)

\_\_\_\_\_  
(kontakt adresa i telefon)



**OPĆINA GORAŽDE**  
**Služba za finansije, trezor i privredu**  
PRIV-03-16

### **ZAHTJEV ZA OVJERU CJENIKA**

Obraćam se sa Zahtjevom za ovjeru cjenika moje ugostiteljske radnje

\_\_\_\_\_.

#### **Uz zahtjev prilažem:**

1. Rješenje o odobrenju za rad - kopija;
2. Dva primjerka cjenika,
3. Priznanica o plaćenju taksi u iznosu od 4,00 KM .

Goražde, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

**NAPOMENA:** Nadležna općinska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 3 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni općine Goražde u Centru za pružanje usluga građanima općine Goražde.