
(podnosilac zahtjeva – prezime, ime oca, ime)

(kontakt adresa i telefon)



OPĆINA GORAŽDE
Služba za finansije, trezor i privredu
PRIV-03-01

ZAHTJEV ZA OTVARANJE UGOSTITELJSKE RADNJE

U cilju dobijanja odobrenja za otvaranje ugostiteljske radnje kao osnovnog zanimanja podnosim ovaj zahtjev sa slijedećim podacima:

1. Vrsta ugostiteljskog objekta

2. Predmet poslovanja radnje

3. Poslovno sjedište radnje (naselje, ulica, općina)

4. Vlasnik poslovnih prostorija

5. Površina poslovnog prostora

6. Firma pod kojom će radnja poslovati

Tražim da mi se odobri početak rada radnje sa danom: _____.

Uz zahtjev prilažem:

1. Lična karta (kopija);
2. Ljekarsko uvjerenje – original ili ovjerena kopija (Izdaje Dom zdravlja);
3. Sanitarna dozvola – ovjerena kopija (Izdaje Zavod za javno zdravstvo BPK);
4. Potvrda o sticanju potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni po osnovnom programu –ovjerena kopija (Izdaje Zavod za javno zdravstvo BPK);
5. Dokaz o vlasništvu prostorija ili ugovor o zakupu i upotrebna dozvola – original ili ovjerena kopija;
6. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti – original;
7. Uvjerenje da nije u radnom odnosu - original;
8. Ovjerenu izjavu da nema već osnovanu ugostiteljsku radnju na području F BiH,
9. Diploma o završenoj srednjoj školi (original ili ovjerena kopija), ili ovjerena Izjava da će se uposliti lice koje posjeduje najmanje III stepen stručne spreme;
10. Uvjerenje da pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja ugostiteljske djelatnosti (izdaje OPĆINSKI SUD) - original;
11. Saglasnost ovlaštene pravne osobe o dozvoljenom nivou buke – original ili ovjerena kopija;
12. Uplatnica u iznosu od **52 (pedeset i dvije) KM**, taksa na rješenje;
13. Uplatnica u iznosu od **10 ili 25 KM**, taksa na rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta;

Goražde, __/__/____.

Podnosilac zahtjeva

NAPOMENA: Nadležna općinska služba dužna je u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti pregled dokumentacije i u roku od 5 dana od dana dostavljanja potpune dokumentacije, riješiti Vaš zahtjev.

Uplate se vrše na blagajni općine Goražde u Centru za pružanje usluga građanima općine Goražde.