



████████████████████

██████████

---

## NADLEŽNOSTI:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- Vršiti izradu nacrtu podzakonskih akata iz nadležnosti Službe;
- Vršiti poslove u vezi sa izradom Budžeta Grada;
- Vršiti poslove u vezi sa izvršenjem Budžeta Grada i sve druge poslove u vezi sa Budžetom;
  
- Vršiti kontiranje i knjiženje svih transakcija finansijskog poslovanja računa Budžeta Grada;
- Vršiti poslove u vezi sa izradom završnog računa Grada i zaključivanje poslovnih knjiga;
- U skladu sa zakonom propisanim rokovima vršiti odlaganje i čuvanje finansijske dokumentacije;
- Vodi sve trezorske poslove u skladu sa zakonom;
- Vršiti poslove kompletiranja, kontrolisanja, likvidiranja faktura i ispostavljanje naloga za plaćanje;
- Vodi knjige ulaznih i izlaznih faktura, kao i obaveza i potraživanja;
- Prikuplja, sređuje i kontroliše podatke koji se odnose na plaće i druge naknade za sve zaposlene;
- Vršiti obračunavanje plaća, poreza i doprinosa iz plaća i drugih naknada, kao i vođenje službenih evidencija o plaćama i drugim naknadama;
- Vršiti blagajničko poslovanje i vođenje propisanih evidencija o istom;
- Vršiti naplatu administrativnih taksi i polaganje istih na žiroračun Grada;
- Vršiti nabavku i vodi knjigovodstvo stalnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala;
- Vodi upravni postupak iz oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva, obrta, saobraćaja i drugih privrednih djelatnosti;
- Vodi zakonom propisane registre i izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi evidenciju;
  
- Vršiti finansijske i administrativno-pravne poslove u vezi sa davanjem u zakup i na korištenje poslovnih prostorija i garaža u vlasništvu Grada;
- Vršiti ovjeru trgovačkih knjiga, normativa i cjenovnika;
- Vodi upravni postupak iz nadležnosti poljoprivrede i vodoprivrede, određenih zakonom i drugim propisima;
- Vodi sve zakonom propisane evidencije i registre;
- Vršiti upravljanje vodnim javnim dobrima u vlasništvu Grada Goražda II kategorije;
- Vršiti upravljanje javnim putnim dobrima iz nadležnosti Grada,
- Vršiti poslove iz domena ribarstva utvrđene zakonom;

## SLUŽBA ZA FINANSIJE, TREZOR I PRIVREDU

Autor gorazde.ba

Ponedjeljak, 13 Maj 2019 18:19

---

- Prati i proučava stanje u oblasti poljoprivrede i vodoprivrede;
- Izrađuje i održava bazu podataka poljoprivrednih gazdinstava, poljoprivrednog zemljišta i drugih podataka u digitalnom obliku, iz nadležnosti Grada;
- Izrađuje prijedloge programa i planova korištenja poljoprivrednog zemljišta od interesa za Grad, u skladu sa propisima iz ove oblasti;
- Vršiti sve administrativno-tehničke poslove iz nadležnosti Službe;
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj dati u nadležnost propisima Federacije, Kantona i Grada.